



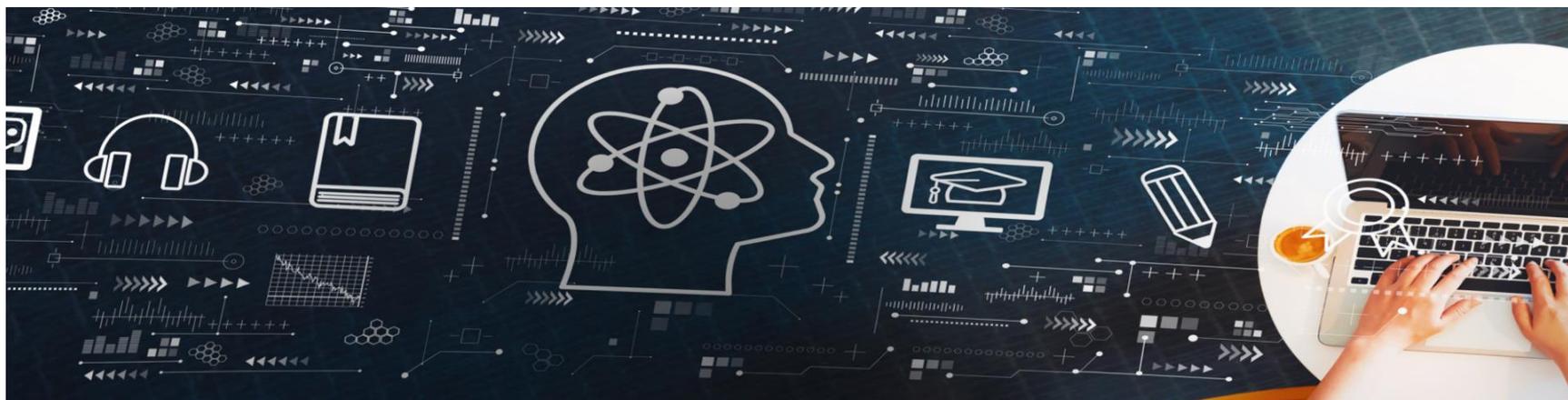
**Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN



**Igualdad Laboral  
CPLADEM**

# ANÁLISIS DE RESULTADOS



## DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) CPLADEM

ABRIL 2024



**Michoacán**  
HONESTIDAD Y TRABAJO



**Igualdad Laboral  
CPLADEM**

**Coordinación de Planeación del  
Gobierno del Estado de Michoacán**

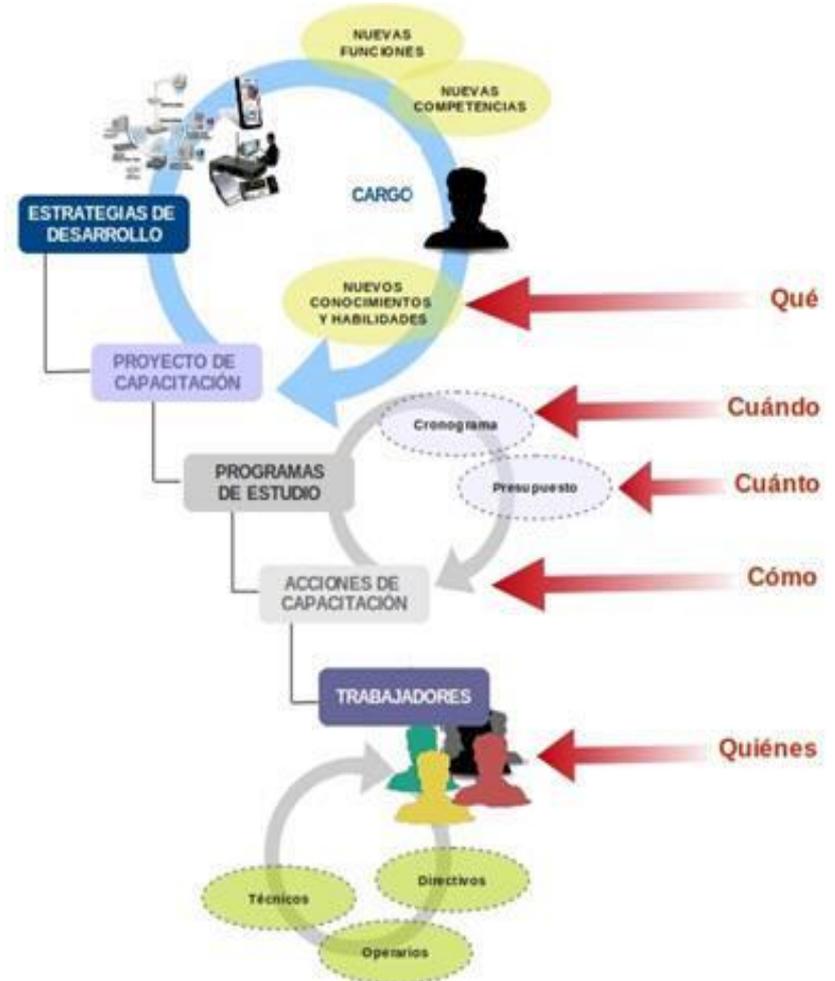
## La capacitación de personal

Es un proceso crucial para el desarrollo, crecimiento y preservación de la competitividad de la Coordinación de Planeación del Gobierno del Estado de Michoacán (CPLADEM), **la capacitación es una inversión de tiempo y recursos que no siempre se traduce en resultados tangibles**, diversos estudios demuestran que las empresas que invierten en **la formación de sus empleados no solo ven un retorno de la inversión en términos económicos y productivos, sino que también experimentan mejoras en la cultura organizacional, la retención de talento y la satisfacción del cliente** (ciudadano, organizaciones sociales, autogobiernos, Ayuntamientos, Dependencias del mismo gobierno, puesto que somos una coordinación de dependencias estatales y federales).



## Proceso de capacitación de personal en la CPLADEM

- 1.-Análisis de necesidades (Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, DNC).
- 2.-Definición del objetivo.
- 3.-Diseño del programa.
- 4.-Implementación.
- 5.-Evaluación.
- 6.-Retroalimentación y ajustes.



## 1.-Análisis de necesidades (Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, DNC)

Es un diagnóstico que, a través de una encuesta, nos ayuda a identificar los temas necesarios, las áreas de mejora y las habilidades que hacen falta desarrollar o reforzar.

La encuesta vertida a través de un formulario en línea y de manera física, formato: **F\_02, Detección de Necesidades de Capacitación**, estructurada en tres temas de capacitación solicitados, la razón del por qué lo necesitas y una observación, para que el encuestado lo describa y exprese la necesidad de tener dicha capacitación, obviamente guardando su confidencialidad.

El ejercicio de esta encuesta consta de un total de **116** encuestas, de las cuales **111** fueron de **forma digital** en Formularios de Google, y **5** de **forma física**, lo que representa un **93%** de un total de **125** personal adscritas, integrado por un **60% de mujeres**, y un **40% de hombres**, al mes de marzo de este año.

Formato de Detección de Necesidades de Capacitación  
Versión: 02  
Revisión 01  
Fecha: 14.02.23

Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo

Nombre del colaborador

Nombre del puesto

Área a la que pertenece

Principales funciones o actividades

TEMA SOLICITADO	¿POR QUÉ LO NECESITAS?	OBSERVACIONES

Encuesta de Detección de Necesidades de Capacitación 2024

Nombre del Colaborador \*

Nombre del Puesto \*

Para un mejor análisis, se consideran 7 aspectos de capacitación, tratando de considerar al trabajador como persona, que tiene la necesidad de trabajar en esta institución y, además, que contribuya para su desarrollo personal, y que, generalmente, el trabajador tiene una familia con quien convive el resto de su tiempo.

## Aspectos de capacitación

<b>Aspectos de Capacitación Solicitada</b>		
<b>1.-</b>	<b>Sustantivos de la CPLADEM</b>	
<b>1.1.-</b>	<b>Aspectos Jurídico</b>	Temas afines al departamento
<b>1.2.-</b>	<b>Estadístico y Gestión de Datos</b>	Temas afines al departamento
<b>1.3.-</b>	<b>Planea. y Evaluación del Desempeño</b>	Temas afines al departamento
<b>1.4.-</b>	<b>Inversiones</b>	Temas afines al departamento
<b>1.5.-</b>	<b>Apoyo Técnico Institucional</b>	Temas afines al departamento
<b>1.6.-</b>	<b>Aspectos Administrativos</b>	Temas afines al departamento
<b>2.-</b>	<b>Bienestar Emocional</b>	Estrés y problemas de salud conductual
<b>3.-</b>	<b>Bienestar Social</b>	Entre empleado(s), familia y la comunidad
<b>4.-</b>	<b>Bienestar Financiero</b>	Salud financiera, personal o familiar
<b>5.-</b>	<b>Sistemas y Soporte Técnico</b>	Program., redes, software, manteminiento equipo
<b>6.-</b>	<b>Otros</b>	Varios
<b>7.-</b>	<b>Sin contestar y/o ninguno</b>	Sin contestar y/o ninguno

A continuación, se describen estos aspectos:

## 1.-Sustantivos de la CPLADEM

Nuestra tarea principal es **generar y aplicar herramientas necesarias que permitan a los actores públicos la creación y ejecución de programas y proyectos que influyan positivamente en la calidad de vida de la población michoacana.** Además de **poner a disposición de la sociedad un sistema de información estadística y geográfica, así como el análisis y evaluación de proyectos de inversión** en armonía con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS.

### 1.1.-Aspectos Jurídicos

Se basan en la **responsabilidad de proporcionar asesoría jurídica al Coordinador y a las unidades administrativas** con estudios, y difusión de disposiciones normativas de interés para la CPLADEM.

### 1.2.-Estadística y Gestión de Datos

La **responsabilidad de desarrollar y operar mecanismos para el seguimiento y medición del impacto de las políticas públicas contempladas en el Plan de Desarrollo Del Estado de Michoacán (PLADIEM).**

### 1.3.-Planeación y Evaluación del Desempeño

**Encargada de los procesos fundamentales de planeación estratégica, participación ciudadana, investigación para el desarrollo regional,** así como referente al **Sistema de Evaluación para el Desempeño (SED) y Presupuesto basado en Resultados (PbR).**

#### **1.4.-Inversiones**

Su propósito es llevar a cabo el **análisis de viabilidad de los proyectos de inversión pública presentados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, Municipal, consejos y autoridades con autogobierno de las comunidades indígenas**, así como llevar a cabo el **análisis prospectivo de las necesidades de inversión a medio y largo plazo.**

#### **1.5.-Apoyo Técnico Institucional**

Su ámbito de atención es **instrumentar, dar seguimiento a acuerdos, criterios de atención, control y seguimiento de los asuntos de competencia** de la CPLADEM, además de **integrar el programa operativo anual.**

#### **1.6.-Aspectos Administrativos**

**Administrar correctamente el aprovechamiento ordenado de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales, Servicios Federales**, y todo lo que se derive de estos.

#### **2.-Bienestar Emocional**

Se refiere a **sentimientos de la persona: cómo reconocerlos, expresarlos, y cómo encararlos de la mejor manera.**

### **3.-Bienestar Social**

Es el **estado final en el que se cumplen las necesidades humanas básicas, y las personas pueden convivir pacíficamente en comunidades con oportunidades de progresar.**

### **4.-Bienestar Financiero**

Es la **referencia a la salud financiera de cualquier trabajador, y su capacidad para administrar de manera correcta sus ingresos.**

### **5.-Sistemas y Soporte Técnico**

Encargada de **desarrollar la infraestructura digital para el manejo de la información generada por la CPLADEM**, además de **dar soporte, mantenimiento y asesoría de los recursos electrónicos digitales.**

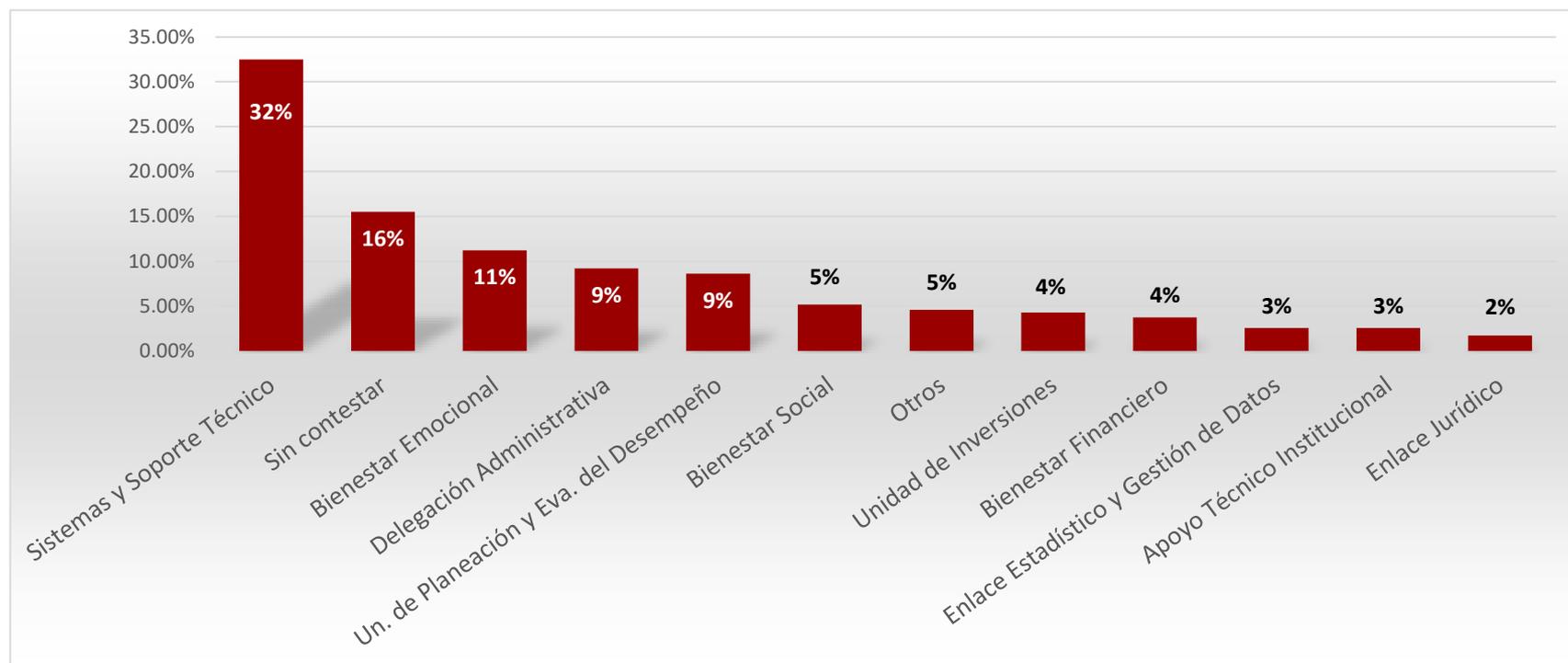
### **6.-Otros**

**Espacio libre para proponer cualquier capacitación del interés de la persona** que conteste este cuestionario, pudiera ser de interés particular de la CPLADEM u otro.

### **7.-Sin contestar y/o ninguno**

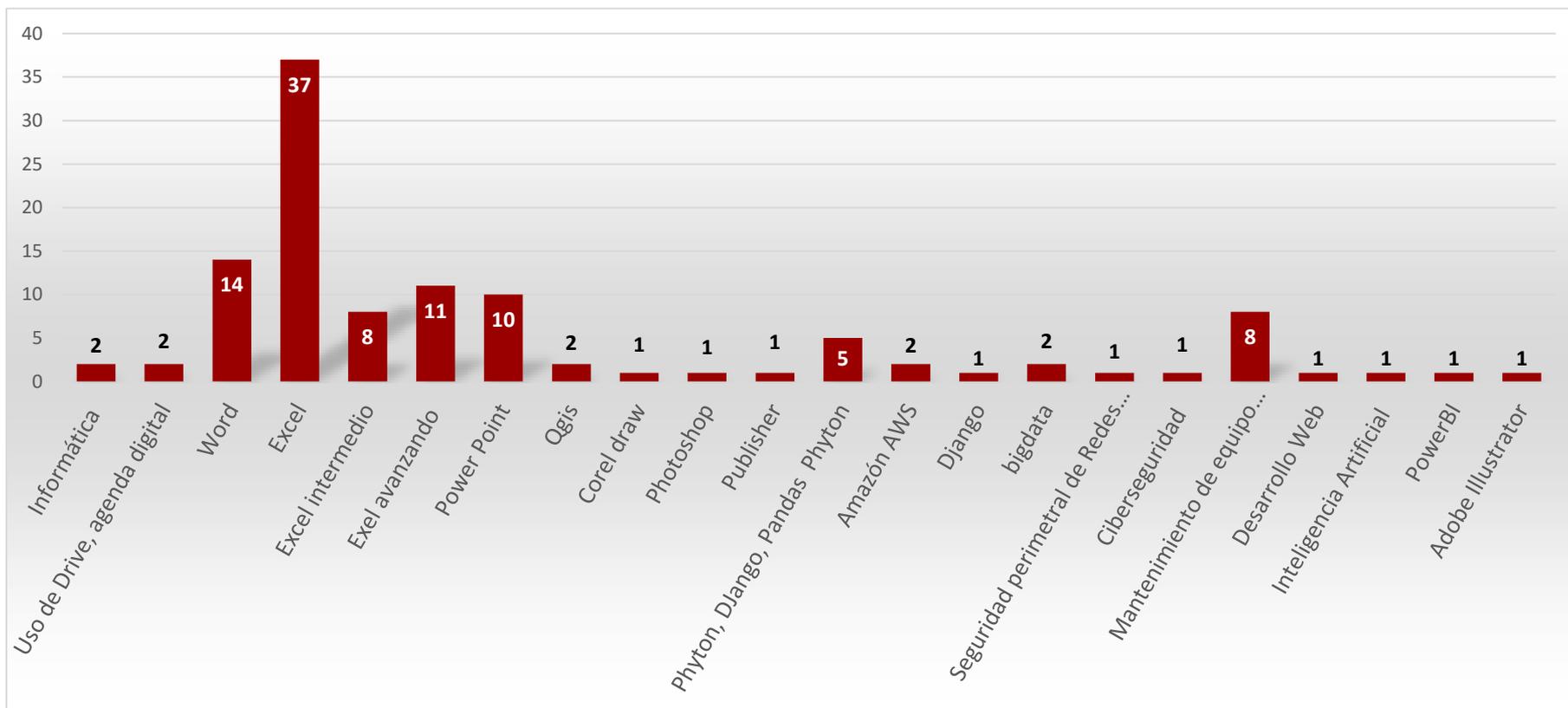
El participante de esta encuesta tiene 3 opciones de tema de capacitación que solicita, **pudiendo proponer 3 o ninguna, es de su libre decisión**, formulado de la siguiente manera: tema solicitado, la razón del por qué lo necesita, y observaciones si tiene algún comentario al respecto, **pudiéndolo dejar en blanco, para este ejercicio lo consideraremos para algún estudio posterior.**

## Porcentaje General de Aspectos de Capacitación Solicitada y/o Necesitada



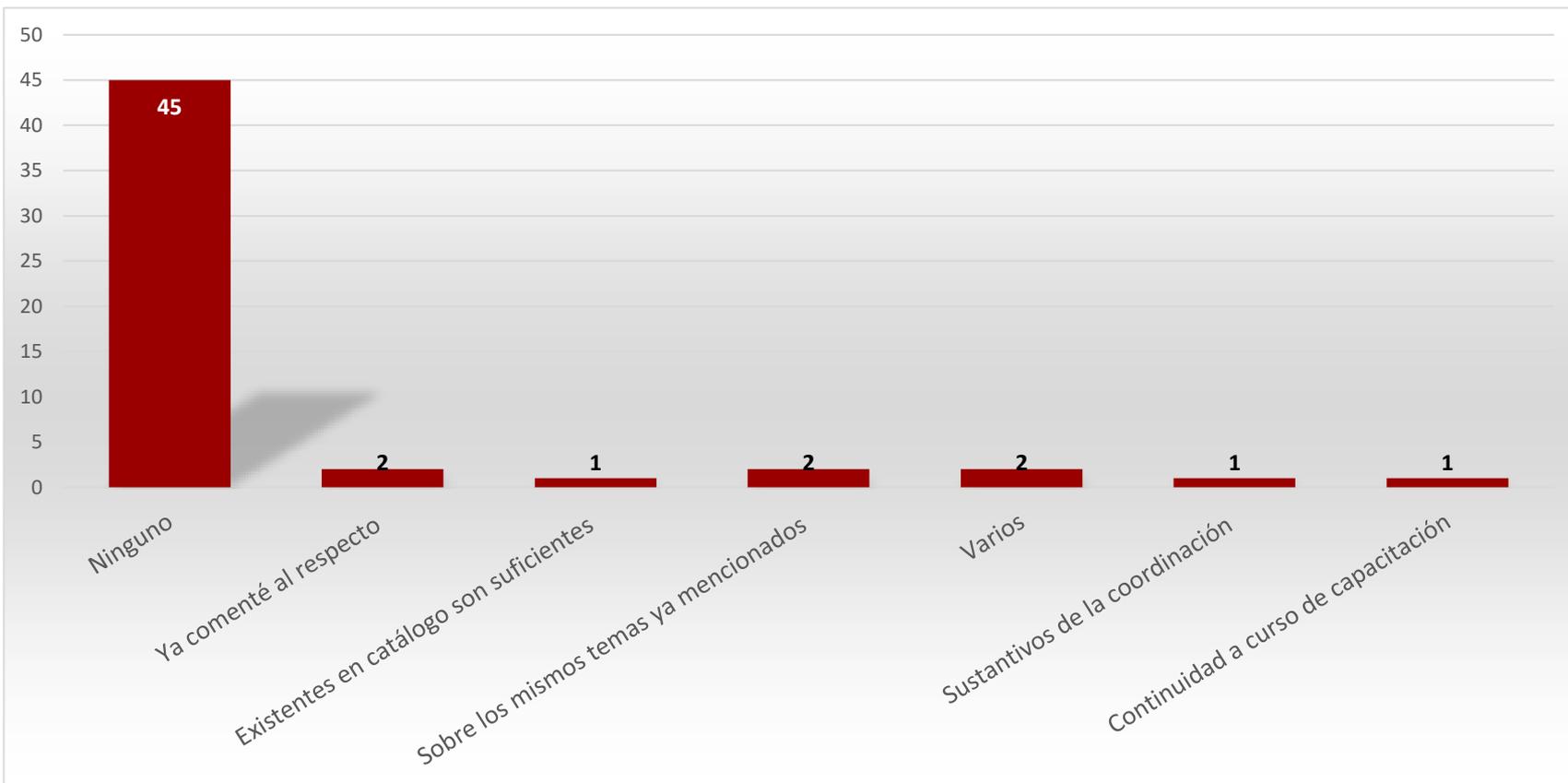
Destacando lo que corresponde a **Sistemas y Soporte Técnico** con un **32%**, y siguiendo con un **16% sin contestar las 3 opciones solicitadas**, un **11% de temas de Bienestar Emocional**, y el cuarto lugar, con un **9%**, corresponde a **Aspectos Administrativos y de Planeación y Evaluación al Desempeño**; con un porcentaje menor, los demás no dejan de ser importantes para la responsabilidad de la CPLADEM.

## Sustantivos de sistemas y soporte Técnico



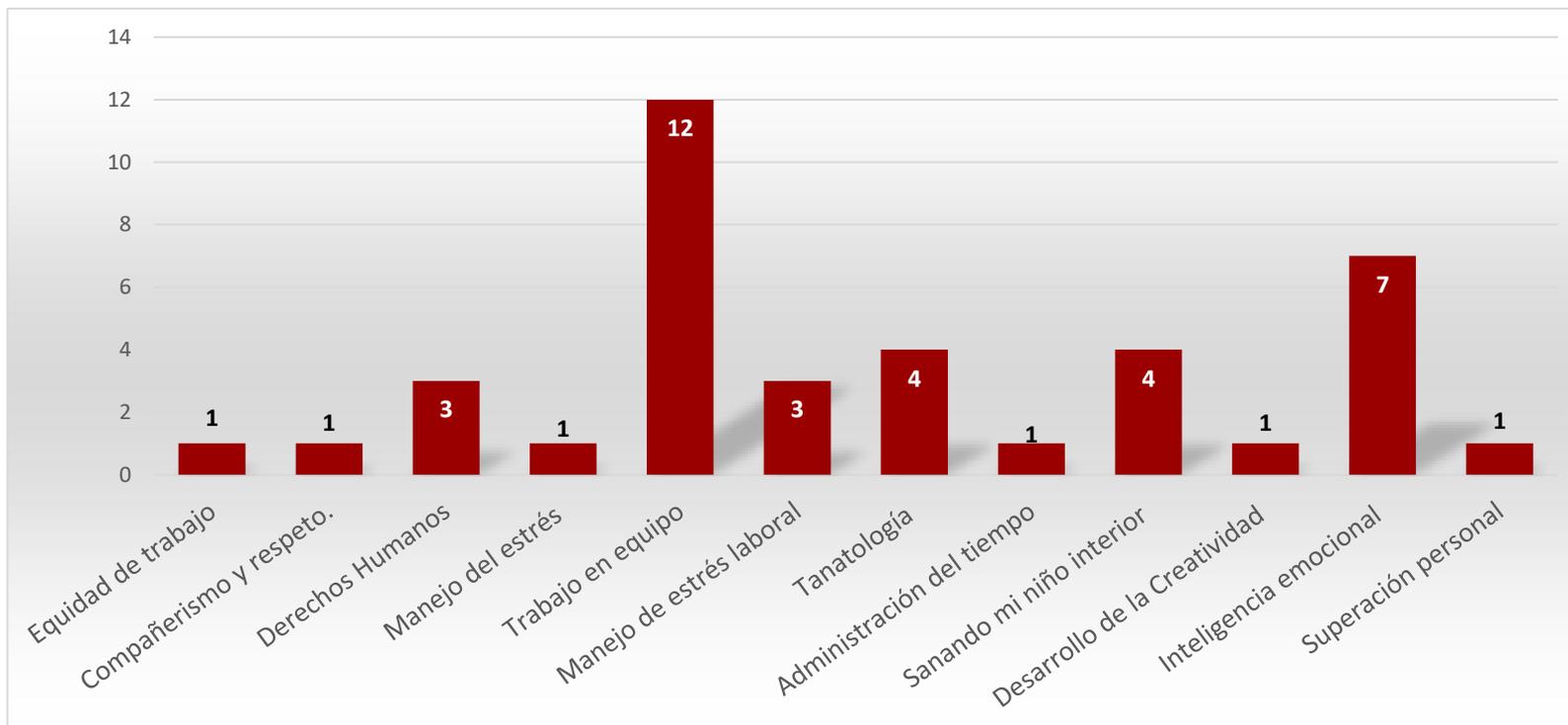
Suma importancia tiene la necesidad del manejo de **Excel en sus diferentes niveles, básico 37 personas, avanzado 11, e intermedio 8**, seguido de **Word con 14 y Power Point con 10 personas**. Cabe mencionar la necesidad de 5 personas por el manejo de **Programas de programación Phyton, Django y Panda, por la importancia del resguardo de los datos estadísticos y geográficos del estado, y su debido mantenimiento de la infraestructura.**

## Opción sin contestar, algún tema de capacitación



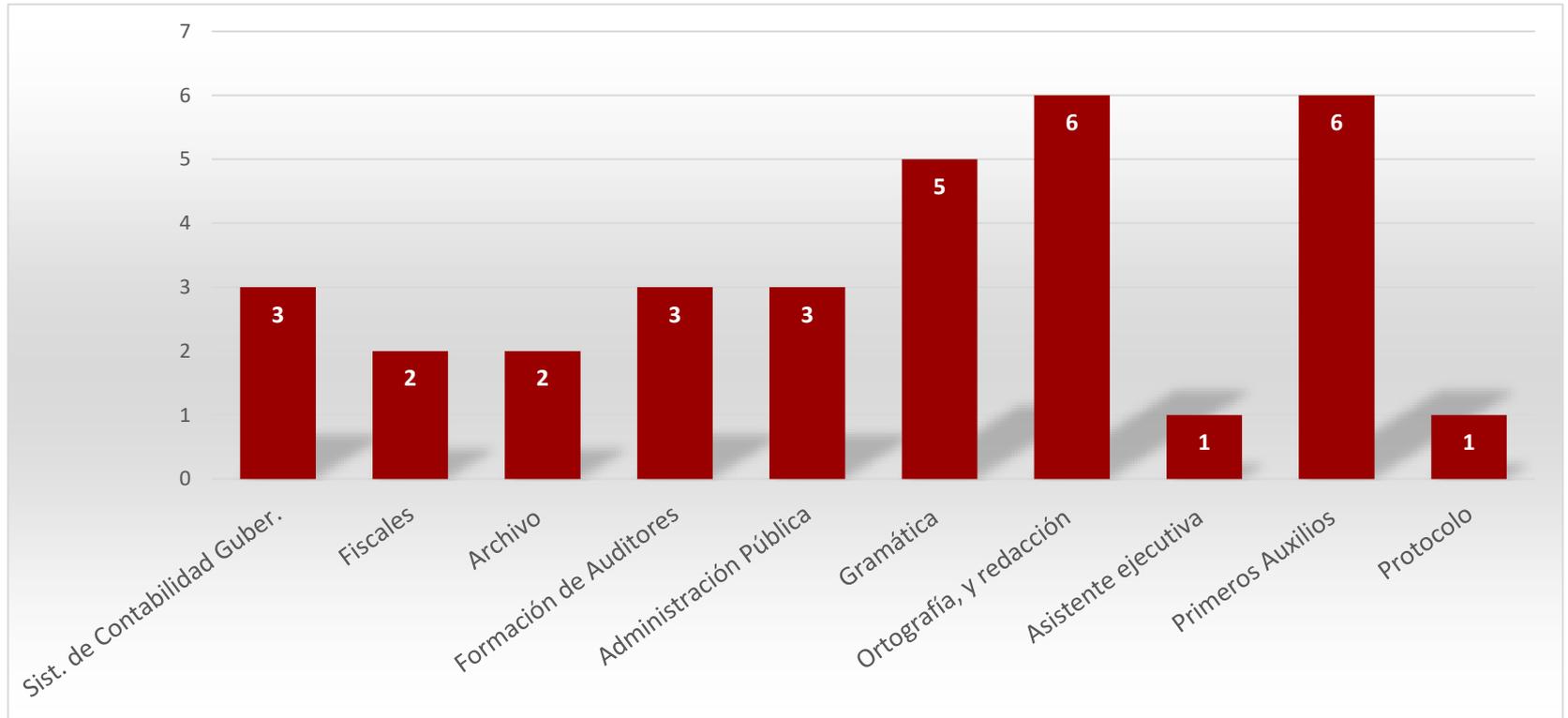
**45 personas decidieron no proponer** algún curso de las tres opciones posibles, otros más comentando que ya lo propusieron o prefieren continuación de los mismos cursos.

## Bienestar emocional



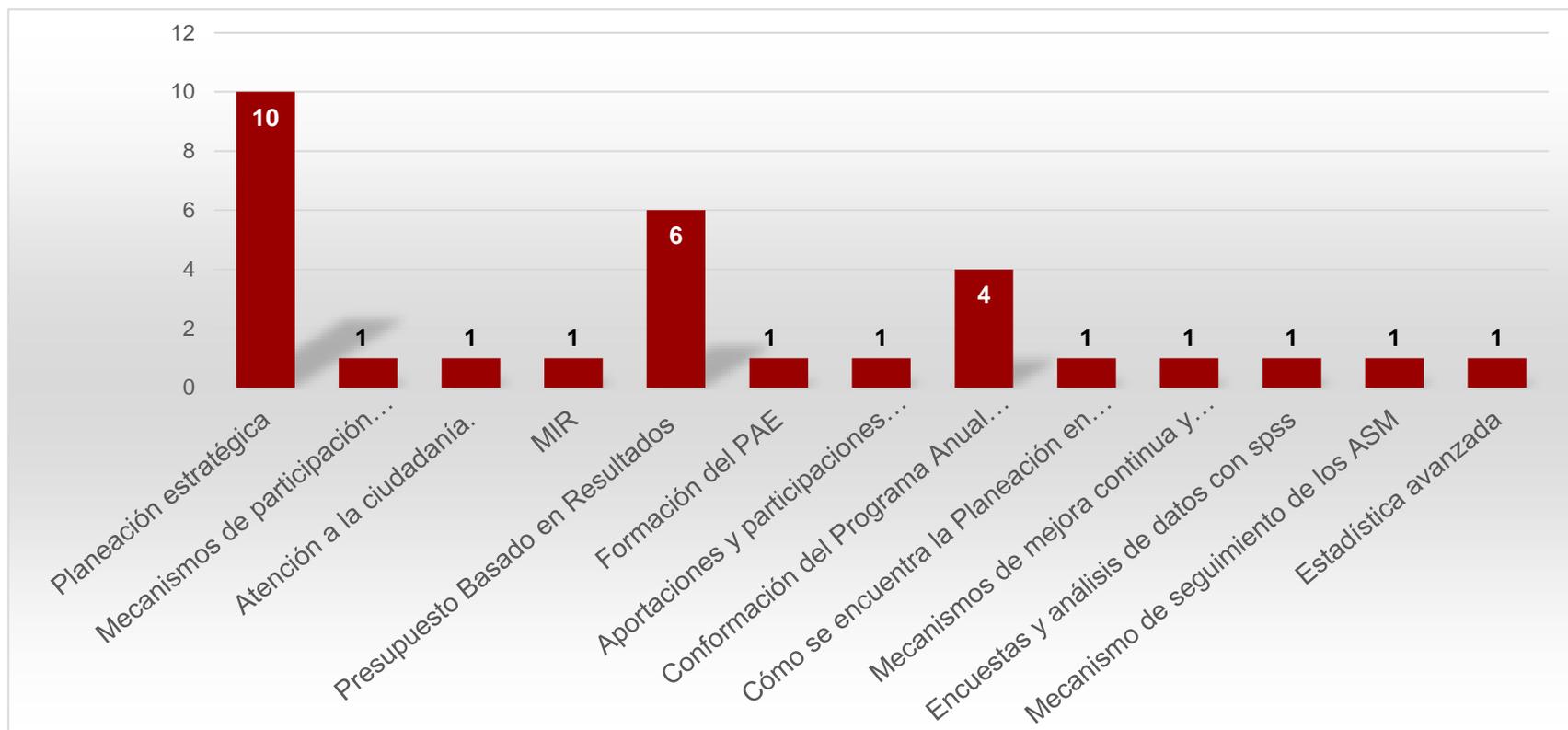
El **Trabajo en equipo** se ha propuesto a través de **12 solicitudes**, siendo la más alta, quedando en segundo lugar la **Inteligencia emocional con 7**, y en tercer lugar **Tanatología** y **Sanando mi niño interior con 4**.

## Aspectos administrativos



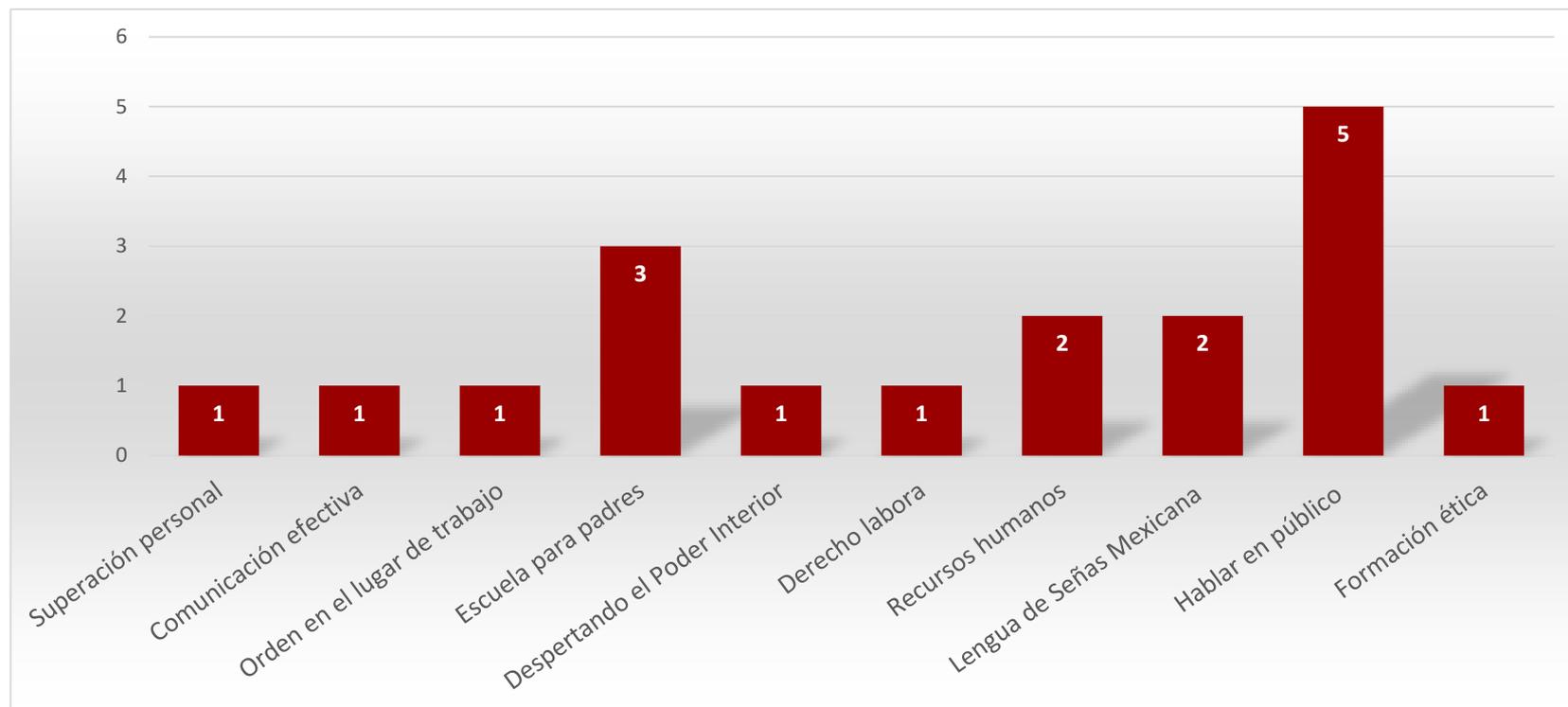
En primer lugar, empatando con **6 propuestas**, **Ortografía y Redacción** y **Primeros Auxilios**; segundo lugar, con **5 propuestas**, **Gramática**; y en tercer lugar, con un empate de **3 propuestas**, **Sistema de Contabilidad Gubernamental**, **Formación de Auditores** y **Administración Pública**.

## Planeación y Evaluación del Desempeño



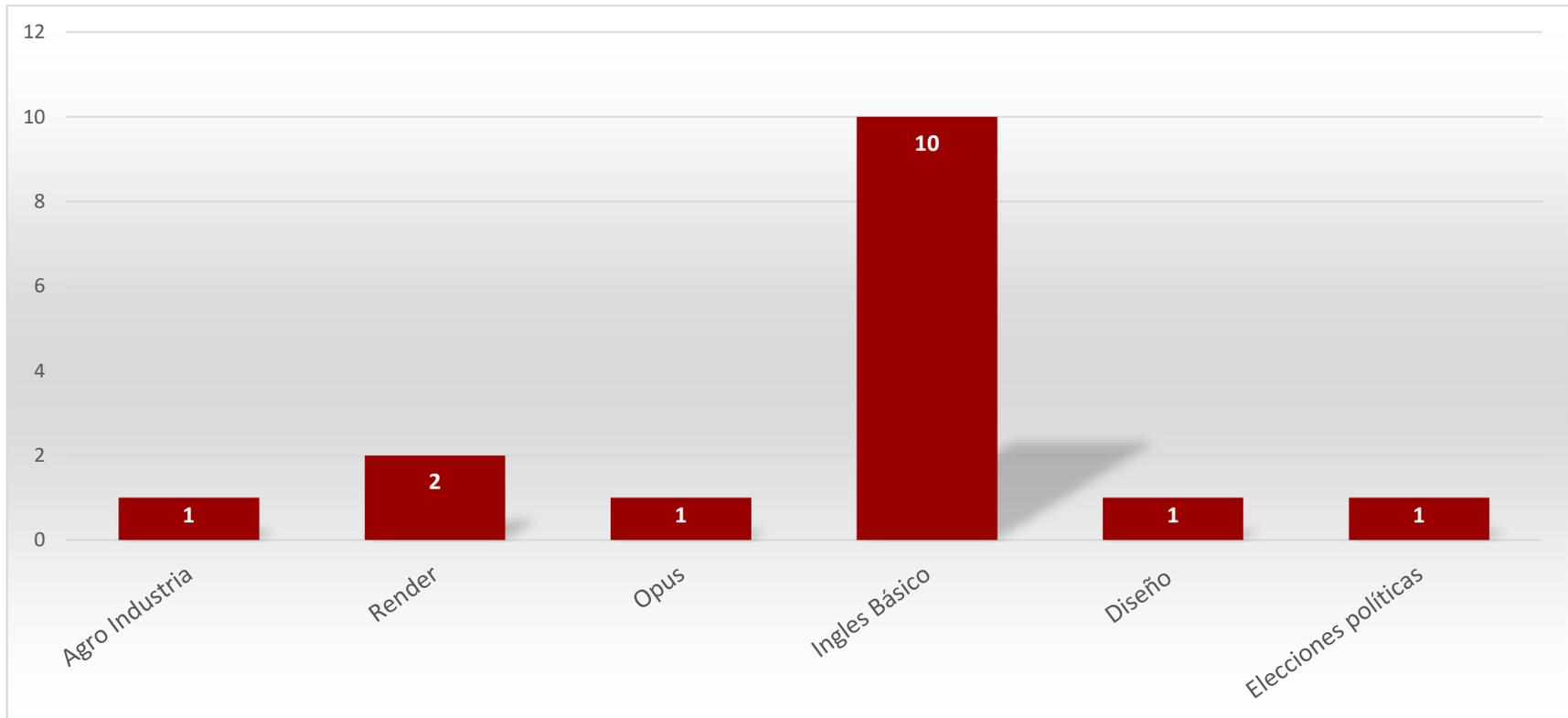
En este aspecto están muy definidos los temas de capacitación. Primero, **Planeación Estratégica** con **10 propuestas**; segundo, **Presupuesto Basado en Resultados** con **6**; y tercer lugar, **Conformación del Programa Anual de Inversiones** con **4**.

## Aspectos, Bienestar social



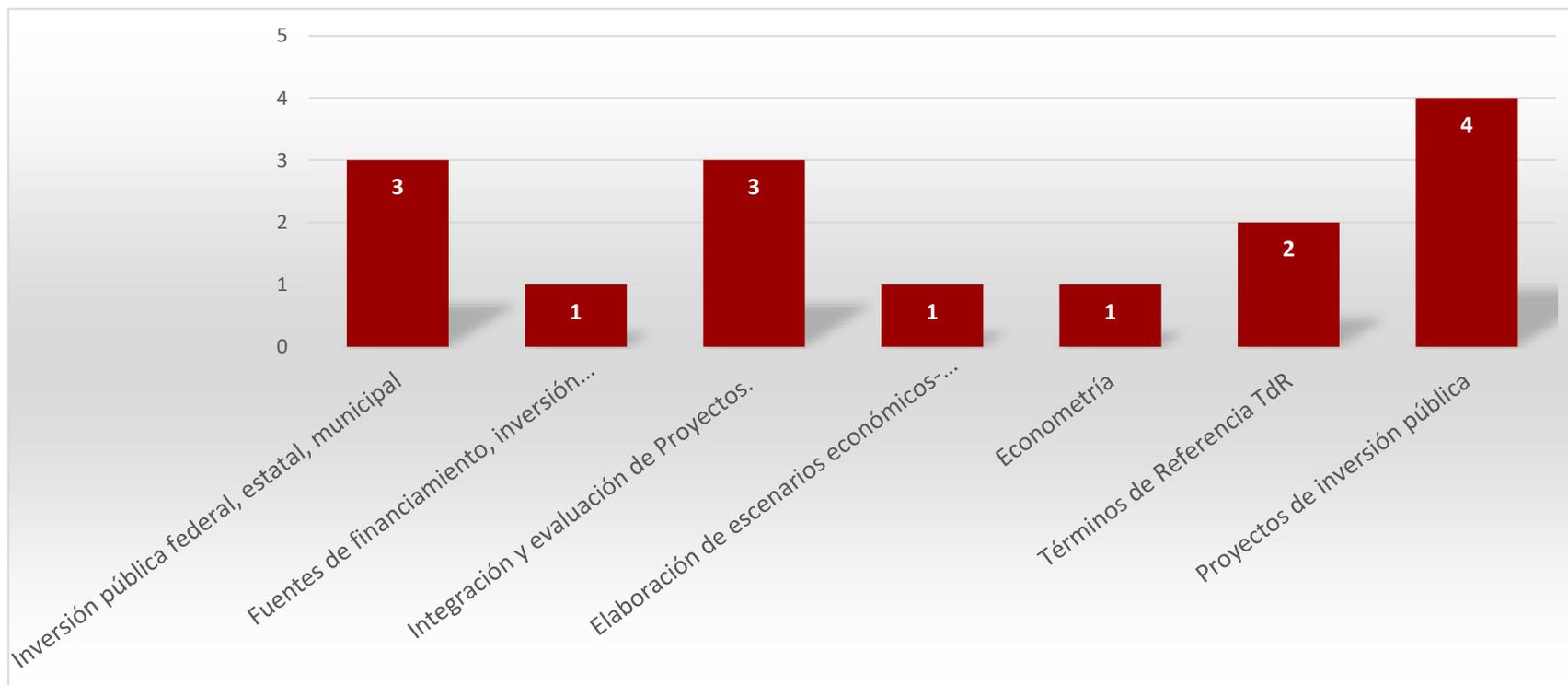
El **Habla en público** en primer lugar con **5 propuestas**, seguido de **Escuela para Padres** en segundo **con 3 propuestas**, y un empate cada una con **2 propuestas**, **Recursos Humanos** y **Lenguaje de Señas Mexicana**.

## Aspectos, Otros



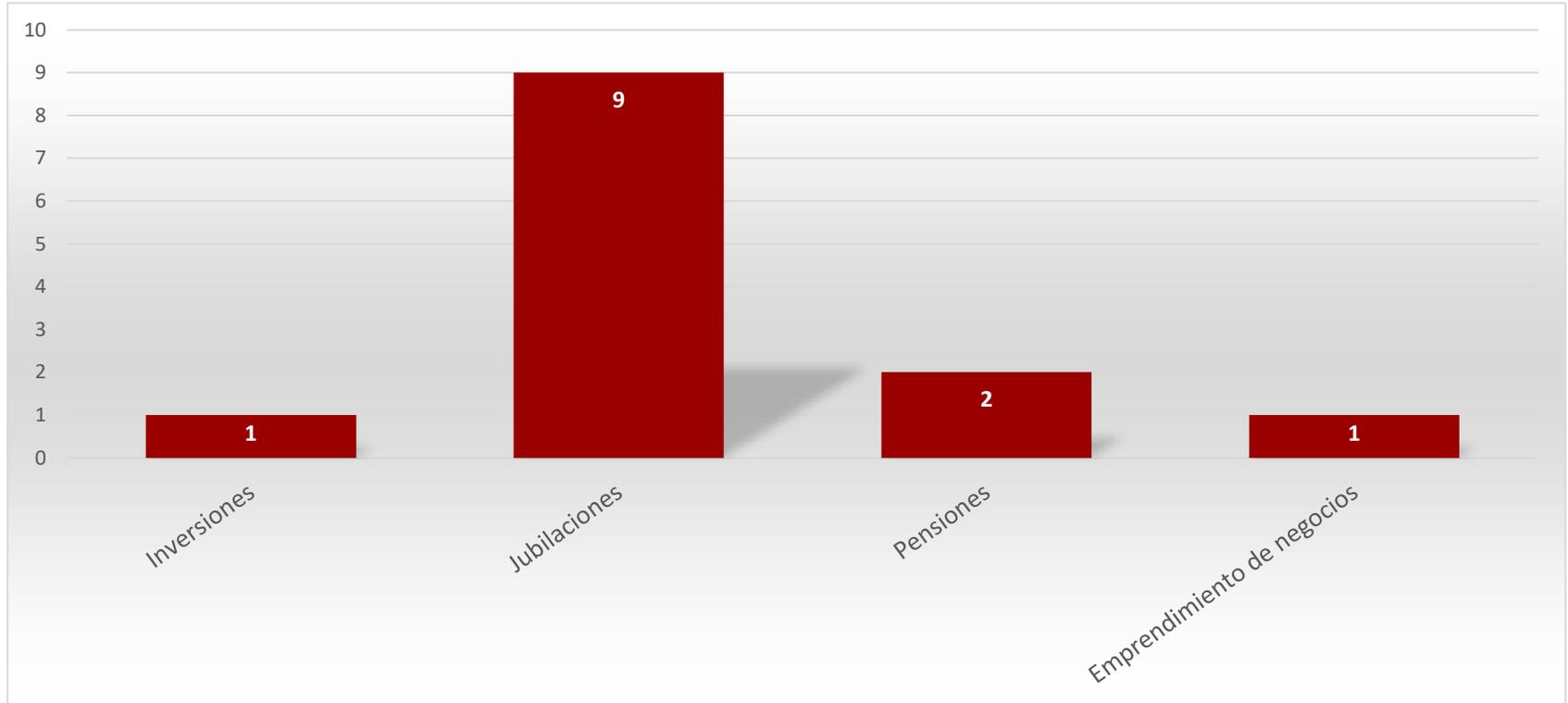
Considerando la libertad de proponer cursos de capacitación, se propone un total de **10 propuestas del curso de Ingles**, ocupando la primera posición, y muy abajo otros diversos.

## Aspectos, Inversiones



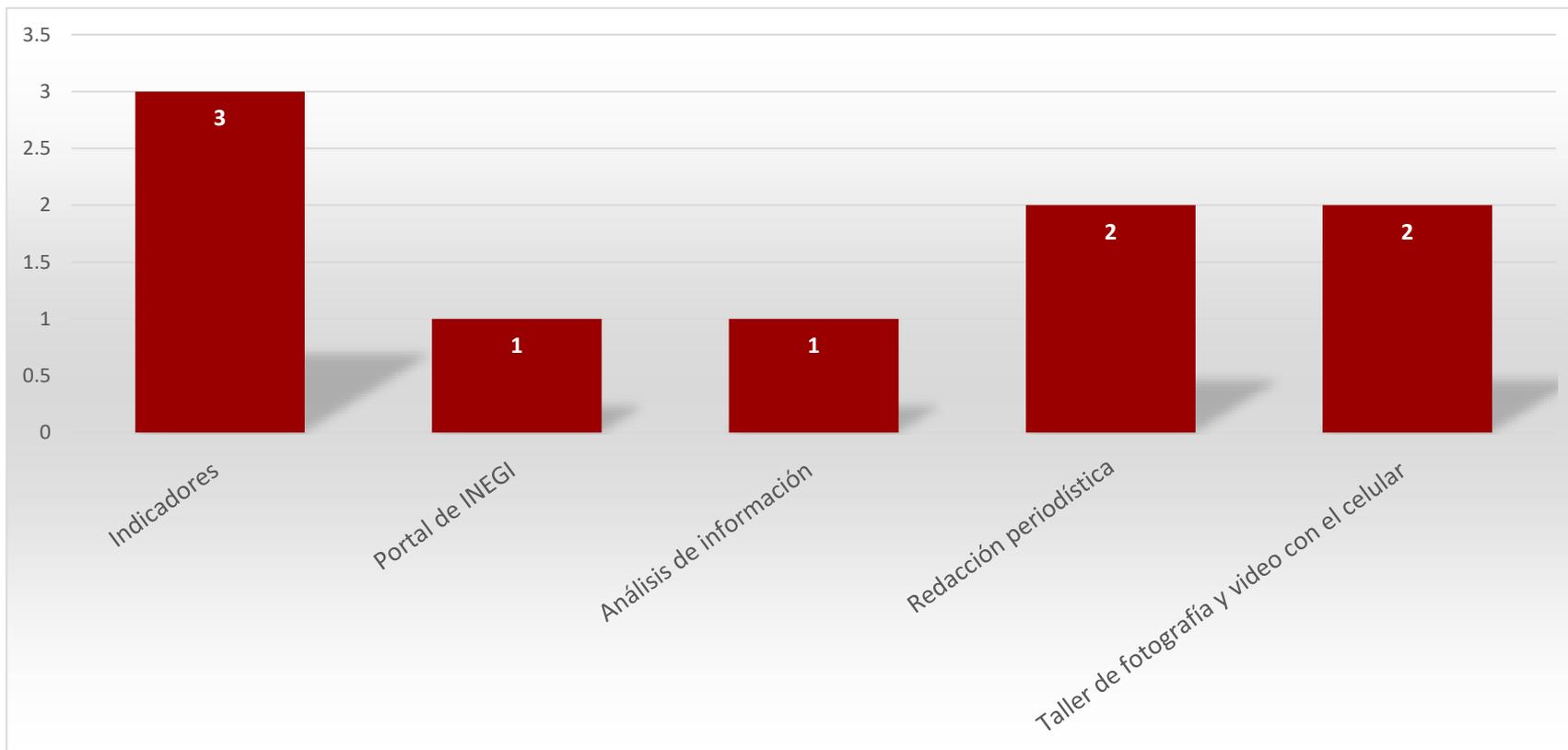
En primer lugar, con **4 propuestas**, la capacitación en temas de **Proyectos de Inversión Pública**, seguido de **Inversión Pública Federal, Estatal, Municipal**, e **Integración y evaluación de proyectos**, con **3 propuestas** cada una.

## Aspectos, Financiero



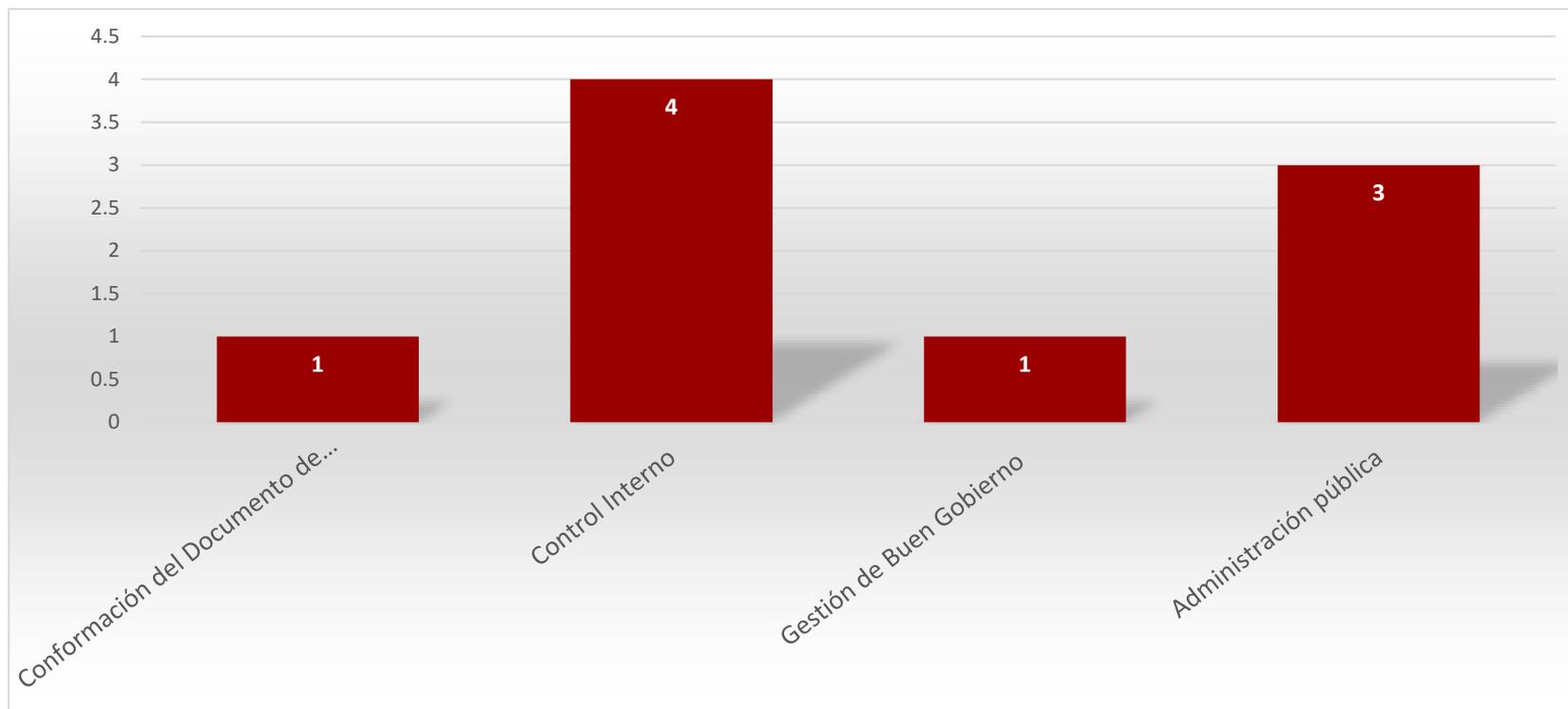
Con **9 propuestas** de capacitación, el tema de las **Jubilaciones** ocupa el primer lugar, seguido del tema de las **Pensiones** para jubilación, ocupando un total de **2 propuestas**.

## Aspectos, Estadístico y Gestión de Datos



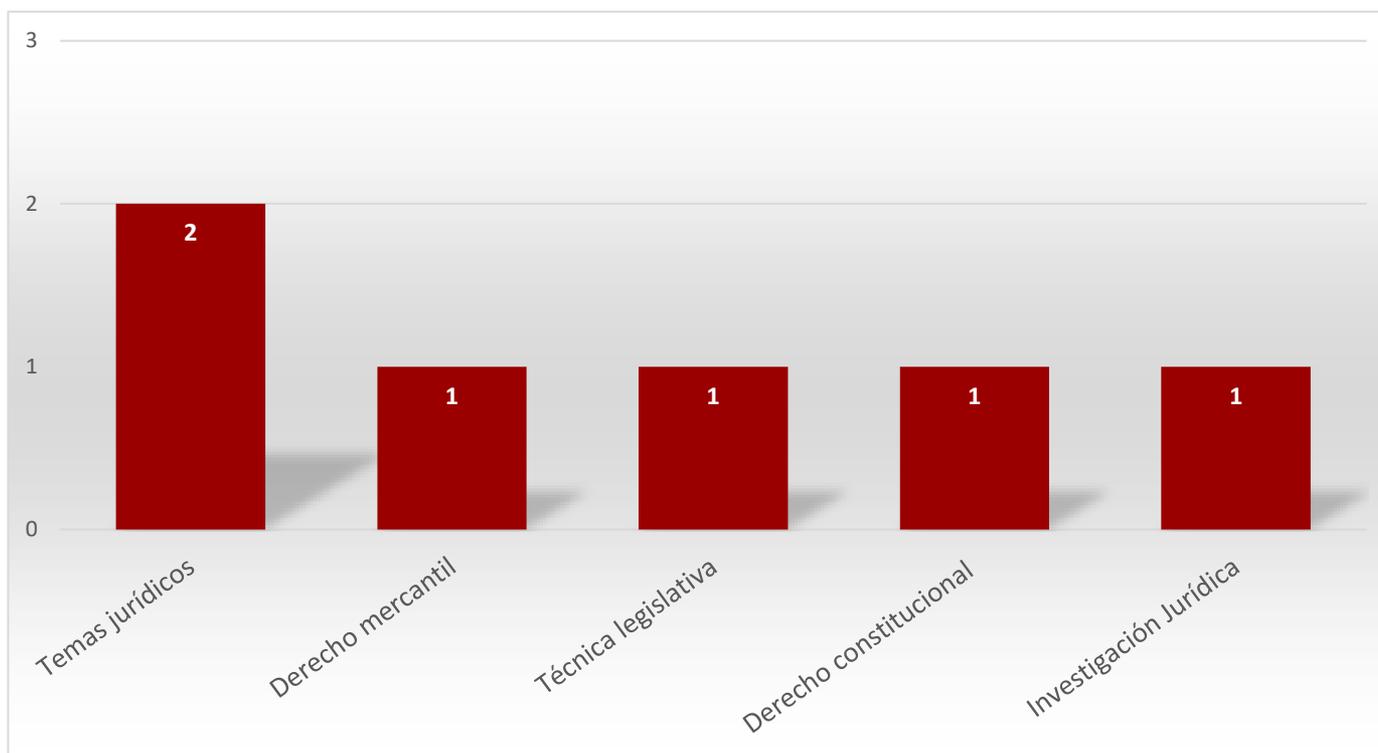
En primer lugar, tenemos el tema de **Indicadores** con **3 propuestas**, seguido de un empate, con **2 propuestas** cada una, de **Redacción periodística**, y **Taller de fotografía y video con celular**.

## Aspectos, Apoyo Técnico Institucional



En primer lugar, el tema de **Control Interno** con **4 propuestas**, y en segundo, con **3 propuestas**, el tema de **Administración Pública**.

## Aspectos, Jurídico



El tema de curso **Temas Jurídicos** en primer lugar, con **2 propuestas**, y un empate con **una propuesta** cada una en **Derecho Mercantil, Derecho Constitucional e Investigación Jurídica**.

## 2.-Definición del objetivo

**Promover la capacitación al personal** de acuerdo con los programas que ofrecen las autoridades públicas competentes en el Estado u otras instancias, así como a las **necesidades de operación de la CPLADEM para el cumplimiento de sus atribuciones**. (Decreto de Creación por el cual se crea la CPLADEM).



La **capacitación laboral busca que los trabajadores estén bien formados, modifiquen sus actitudes para bien en el trabajo, y utilicen ese conocimiento para optimizar las tareas dentro de la empresa, mejorando así su desarrollo personal y profesional.**

### 3.-Diseño del programa

Para dar cumplimiento al objetivo, **es necesario establecer convenios con instituciones públicas y/o privadas, a fin de conveniencia mutua, estableciendo cursos de capacitación, diplomados, charlas, talleres con modalidades presenciales o virtuales según convenga.**

**El instrumento aliado de una buena parte de la capacitación es la Dirección de Profesionalización,** organismo de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, con la cual se ha venido trabajando con cursos de su catálogo vigente o conseguido a través de ellos, o además de otras instituciones como UMSNH, UNAM, UTM, ICATMI, etc.



## 4.-Implementación



Para llevar a cabo la capacitación, se han programado semestralmente los cursos que se establecen **principalmente por la Dirección de Profesionalización, y dando espacio a participaciones de instituciones públicas, logrando conformar el programa del primer semestre de capacitación interno de la CPLADEM.**

Por diferentes variables inherentes a la CPLADEM, no ha sido imposible la conformación anual de capacitación, y nos ha resultado, operativamente, trabajar el **programa semestralmente de enero a la primera quincena de julio, y el segundo programa de agosto a diciembre.**

Ya se tiene el programa del enero a la primera quincena de julio, y se está trabajando; de estos resultados se considerarán para el segundo periodo del año, y si se requiere una capacitación de los temas que aquí se establecieron de forma extraordinaria, se trabajaría.

Se integra el programa de capacitación en el formato F-16, que se describe a continuación:

## Calendario de capacitación, primer semestre 2024, vigente:

Formato de Programa Anual de Capacitación						 Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo					
Código F_16											
Revisión 01											
Fecha 13.12.22											
Año del Programa de Capacitación:						2024					
Nº	Nombre del curso	Objetivo	Nº de participantes	Horas asignadas	Instrucción	Fecha		Se realizó		Dirigido a:	Costo total
<b>ENERO</b>											
1	Sistema integral de planeación	Es un ecosistema coordinado por el Gobierno de Estado de Michoacán, donde convergen los principales actores interesados en el desarrollo del estado, para diseñar, programar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas que impulsen el desarrollo sostenible de la entidad, bajo una perspectiva territorial, de mediano y largo plazo.	13	9:00 a 11:00	Ing. Héctor Villanueva Villanueva	X	30/01/2024	06/02/2024	X	Personas departament o	Sin costo
<b>FEBRERO</b>											
2	Sistema integral de planeación	Es un ecosistema coordinado por el Gobierno de Estado de Michoacán, donde convergen los principales actores interesados en el desarrollo del estado, para diseñar, programar, dar seguimiento y evaluar las políticas públicas que impulsen el desarrollo sostenible de la entidad, bajo una perspectiva territorial, de mediano y largo plazo.	13	2	Ing. Héctor Villanueva Villanueva	X	30/01/2024	06/02/2024	X	Personal departament o	Sin costo
3	Taller de Desarrollo Regional	Es un proceso localizado de cambio social sostenido que tiene como finalidad última el progreso permanente de la Región, el territorio, la localidad, la comunidad y de cada individuo residente en ella	11	10	Dr. José Odón García García	X	12/02/2024	13/02/2024	X	Personal departament o	Sin costo
4	Primeros Auxilios	Atender inmediatamente y de forma temporal atención una persona que ha sufrido un accidente o una manifestación subita de alguna enfermedad	17	3	L.E. Pablo Rodríguez Chagolla	X	16/02/2024		X	Personal departament o	Sin costo

5	Trabajo en equipo	Es la capacidad de participar activamente en la prosecución de una meta común subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo.	Cancelado por la Dirección de Capacitación		Ibis del Río Rodríguez Dir. De Profesionalización		19/02/2024	29/02/2024	X		
6	Atención ciudadana para la sustentabilidad	Plantear las herramientas teórico prácticas para comprender e interpretar la desigualdad como objeto de estudio, así como analizar distintas perspectivas para disminuirla	13	3	Dr. Mateo Alfredo Castillo Ceja	X	26/02/2024	26/02/2024	X	Personal departament o	Sin costo
MARZO											
7	Plan para mejorar la gestión institucional con enfoque de resultados de desarrollo sostenible como parte del ciclo presupuestario	Movimiento mundial humanista de la participación ciudadana en la construcción de las políticas públicas ambientales para el desarrollo sustentable y en gobernanza para la sustentabilidad.	17	2	Apoyo Técnico Institucional, via zoom	X	06/03/2022	06/03/2022	X	Personas interesadas	Sin costo
8	Ética Pública	La ética pública se rige por la aplicación de los Principios Constitucionales de Legalidad, Honradez, Lealtad, Imparcialidad y Eficiencia en el entendido de que, por su naturaleza y definición, convergen de manera permanente y se implican recíprocamente, con los principios legales, valores y reglas de integridad sexuales de cada persona.	17	12	Psicól. Manuel J. García Vargas	X	11/03/2024	22/03/2024	X	Personas interesadas	Sin costo
9	Gestión de Riesgos de Corrupción	Es un conjunto sistemático de acciones que se ejecutan para dirigir y controlar una institución en relación con el riesgo de corrupción	15	4	Apoyo Técnico Institucional	X	11/03/2024	11/03/2024	X	Personas interesadas	Sin costo
ABRIL											

10	Fortalecer el sistema inmune a través de la sonrisa	Los pensamientos positivos y la sonrisa ayudan al cuerpo a combatir mejor las infecciones. Esto se traduce en una inmunidad mejor y más fuerte, y en tiempos como los que corren, a todos nos vendría bien una inyección de inmunidad.	24	14	L.A.E. Denia Rodríguez Pérez	X	01/04/2024	11/04/2024	X	Personas interesadas	Sin costo
11	Responsabilidades administrativas de los servidores públicos	Brindar información para contribuir a la mejora de la gestión operativa de los programas de evaluación del CONEVAL.	lo maneja Secretaria de Finanzas	10:00 am a 12:00 pm	Dra. Ludvina Leijja Rodríguez	X	08/04/2024	08/04/2024	X	Personas interesadas	Sin costo, vía telmex
12	INEGI	Pendiente la definición de objetivos	6	10:00 am a 12:00 pm	INEGI	X	09/04/2024	10/04/2024	X	Personas interesadas	Sin costo, vía temex
13	El Poder de la Imagen Personal	Que conozcas tu cuerpo, resaltar aquellas características que te favorecen y disimular las que no juegan a tu favor, identificar que te queda bien, qué te hace sentir más seguro y que aprendas a disimular las cosas que no te gustan. ELENA by Elenn te ayudará a lograrlo con conocimiento básicos para que mejores tu imagen todos los días.		18	L.A.E. María Elena González Pérez	X	16/04/2024	26/03/2024	X	Personas interesadas	Sin costo
MAYO											
14	Manejo de la autoestima	Es encontrarse el significado de como sentirte bien contigo mismo. La gente con autoestima se siente querida y aceptada por los demás. Está orgullosa de lo que hace y cree en sí misma.		18	Ibis del Río Rodríguez Dir. De Profesionalización		29/04/2024	13/05/2024		Personas interesadas	Sin costo
15	Conocer las etapas del Ciclo Presupuestal	El ciclo presupuestario se entiende como todas y cada una de las diversas fases que conlleva la existencia y efectividad del presupuesto público, que van desde su planificación hasta su ejecución y control...		2	Lic. Daniela Margarita Avilés Bernal	X	17/05/2024	17/05/2024		Personas interesadas	Sin costo
JUNIO											

16	Relaciones interpersonales	Identificar el vínculo que existe entre dos o más personas basado en sentimientos, emociones, intereses, actividades sociales, entre otros.	18	Psicól. Manuel J. García Vargas	X	04/06/2024	14/06/2024			Personas interesadas	Sin costo
<b>JULIO</b>											
17	Sanando heridas del alma, Dir. De Profesionalización	Implica cuidar nuestra esencia, atender nuestras heridas emocionales y nutrirnos espiritualmente.	10	L.A.E. Denia Rodríguez Pérez	X	08/07/2024	12/07/2024			Personas interesadas	Sin costo
<b>AGOSTO</b>											
<b>SEPTIEMBRE</b>											
<b>OCTUBRE</b>											
<b>NOVIEMBRE</b>											
<b>DICIEMBRE</b>											

<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

## 5.-Evaluación

Al concluir cada capacitación, se le entrega al participante el formato de evaluación, en el cual se expresará la opinión que permitirá conocer sus apreciaciones tanto de la persona instructora como el contenido de la capacitación y los comentarios relativos a este.

En este ejercicio podremos detectar áreas de oportunidad, y se buscará implementar acciones de mejora necesaria.

La información expresada será confidencial.

Formato de Evaluación de Capacitación Código F_13 Revisión 02 Fecha 18.05.23		 <b>Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo</b> <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small>				
Nombre del curso:						
Nombre de la persona Instructora:		Fecha:				
Con el propósito de evaluar las actividades realizadas, agradecemos su opinión acerca del curso, la cual nos permitirá conocer de manera directa sus apreciaciones, a fin de estar en posibilidad de detectar áreas de oportunidades e implementar acciones de mejora necesarias. La información brindada será confidencial.						
<b>Lea detenidamente y marque con una "x" el cuadro correspondiente</b>						
<b>I. Persona Instructora</b>		<b>Excelente (5)</b>	<b>Muy bueno (4)</b>	<b>Bueno (3)</b>	<b>Regular (2)</b>	<b>Deficiente (1)</b>
1.- Cumplió con el plan y los objetivos de trabajo.						
2.- La persona instructora demostró tener dominio del tema.						
3.- La persona instructora se conduce de manera profesional; siempre con respeto y amabilidad.						
4.-La persona instructora mostró disposición para resolver dudas y ayudar a solucionar problemas.						
5.- La persona instructora propició la integración y la participación de los integrantes.						
6.-La persona instructora propicio la reflexión y el dialogo.						
7.- La presentación personal es adecuada.						
8.- Se utilizó el tiempo programado de manera adecuada.						
9.- Su vocabulario, entonación y volumen de voz son correctos.						
<b>II. Capacitación</b>						
10.- Los contenidos temáticos fueron presentados y explicados de manera adecuada.						
11.- Las actividades realizadas permitieron abordar las temáticas propuestas.						
12.- Los materiales didácticos sirvieron de apoyo para la exposición del tema.						
13.- Los contenidos temáticos son de utilidad para mejorar la calidad de su trabajo.						
14.- Comprendió los aspectos sustantivos de la actividad.						
15.- Hubo congruencia entre los contenidos temáticos y el objetivo del curso.						
16.- La actividad le genero un nuevo aprendizaje.						
17.-Se le recomendó la bibliografía complementaria relacionada con el tema.						
18.- Las condiciones del espacio fueron apropiadas para la actividad realizada.						
19.- El espacio conto con la infraestructura necesaria para impartir la actividad.						
20.- En términos generales que calificación daría usted a la actividad realizada.						
<b>III. Comentarios</b>						
Sobre la participación de la persona instructora:						
¿Cuál fue el resultado u objetivo que le fue posible alcanzar con esta actividad?						
¿Qué otros temas le gustaría que se impartieran?						
Sugerencias para los organizadores:						

## 6.-Retroalimentación y ajustes

Aprovechamiento del poder de la retroalimentación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desde el comentario negativo, que es el más importante como catalizador de mejora, el aprender de los errores, el tener una perspectiva diferente y, además, una información necesaria para elegir la mejor opción, esto se traduce en una mejora para la propia enseñanza-aprendizaje, y con mejores resultados.

Se comparten algunos comentarios vertidos de esta encuesta que nos pueden ayudar en este proceso de mejora:



- Sustantivos de la coordinación; falta de conocimientos en la materia.
- Liderazgo y motivación para directivos en la función pública, dirigido a quienes tengan bajo su responsabilidad personal.

- Al ser un tema que ha sido observado reiteradamente por las auditorías, necesitamos crear un grupo de auditores para llevar a cabo auditorías internas.
- El Programa de Capacitación para los Archivos Michoacanos, impartido por la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán, está conformado por cuatro módulos. Del que más desconocemos es el 3.
- La gramática para la elaboración de oficios o redacción de labores que se desempeñan en el área.
- La profesionalización óptima del desempeño del servicio público.
- Técnicas efectivas para aprender cómo hablar en público, para brindar capacitaciones a las dependencias y entidades.
- ¿Cómo actuar en caso de una emergencia? A pesar de que nuestra dependencia cuenta con un protocolo de emergencias, no se respeta o no se sigue como tal y, en muchas ocasiones, suele terminar siendo un "desastre", debido a la mala ejecución del mismo por causa de una mala organización.
- Uso de Drive y agenda digital, para que el personal pueda actualizarse en el uso de este tipo de plataformas.
- Es necesario para llevar a cabo la organización de información, particularmente Excel.
- Debería existir algún tipo de curso psicológico o laboral para que los compañeros se puedan integrar a las actividades de la dependencia, o simplemente a las actividades de convivencia y respeto.
- Porque todos hemos tenido alguna pérdida; para manejar procesos de duelo.

- Para encontrar un equilibrio para ser productivo y seguir funcionando en mejores condiciones.
- Jubilaciones con el IMSS; por culminar mi ciclo laboral.
- Emprendimiento de negocios, para aplicarlo personalmente y generar otras fuentes de ingresos.
- Siempre es bueno aprender de diferentes temas; además, nos ayudan en el trabajo y en el crecimiento personal.
- Porque soy mamá primeriza, escuela de padres con los hijos.
- Sería muy interesante conocer esta herramienta y poder utilizarla para obtener información relevante que nos permita sugerir la toma de ciertas decisiones, sabiendo que es lo más óptimo, y que se está haciendo un análisis exhaustivo de la información, mediante encuestas y análisis de datos con SPSS.
- Establecer los procesos de mejora continua en la unidad.





**Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo**

Gobierno de Michoacán

# DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) 2024 CPLADEM

## Delegación Administrativa

**Lic. Eloína Susana Díaz Béjar**  
Delegada Administrativa

**Mtro. Mauricio Vargas Andaluz**  
Coordinador General



**Michoacán**  
HONESTIDAD Y TRABAJO



Igualdad Laboral  
CPLADEM

Coordinación de Planeación del  
Gobierno del Estado de Michoacán