



**P E R I O D I C O   O F I C I A L**  
**DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO**  
**DE MICHOACAN DE OCAMPO**

FUNDADO EN 1867

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este periódico. Registrado como artículo de 2a. clase el 28 de noviembre de 1921.

**Director: Arturo Hernández Tovar**

Pino Suárez # 154, Centro Histórico, C.P. 58000

Tels. y Fax: 3-12-32-28, 3-17-06-84

**TOMO CXXXII**

**Morelia, Mich., Lunes 26 de Enero del 2004**

**NUM. 76**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAMORA, MICH.**

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE ZAMORA, MICHOACAN**

EL LIC. DAVID MARTINEZ GOWMAN, Secretario del H. Ayuntamiento de Zamora, Michoacán, en base a las facultades que me confiere el artículo 53, fracción VIII, de La Ley Orgánica Municipal,

**CERTIFICO:**

Que en los archivos municipales a mi cargo, se encuentra un libro de Actas que contiene la relativa a la Sesión que celebró el Cabildo Municipal el día 9 de Junio del 2003, en la que se obtuvo el siguiente:

**ACUERDO NO. 267.-** POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS MIEMBROS DEL CABILDO PRESENTES EN LA SESION Y EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CABILDO NUMERO 225 OBTENIDO EN LA SESION ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 24 DE MARZO DEL 2003, SE AUTORIZA EL "REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION", EN LA INTELIGENCIA DE QUE NO SE PRESENTO NINGUNA MODIFICACIÓN DENTRO DE LOS TERMINOS ACORDADOS ANTE EL REGIDOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y REGLAMENTOS, ORDENANDOSE EN CONSECUENCIA SU PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y EN LOS ESTRADOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL. COMISIONANDO AL REGIDOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y REGLAMENTOS Y AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PRESENTE PUNTO.

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE ZAMORA, MICHOACAN.**

**IMPLAN ZAMORA**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1º.-** EL PRESENTE REGLAMENTO ES DE ORDEN PUBLICO E INTERES SOCIAL, TIENEN, POR OBJETO REGULAR LA ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, ASI COMO LAS ATRIBUCIONES QUE EN MATERIA DE PLANEACION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO LE CONFIERE LA LEY AL AYUNTAMIENTO, ESTABLECIENDO CON ESTE ORDENAMIENTO LAS BASES E INSTRUMENTOS IDONEOS PARA SU CONSECUCION.

**ARTICULO 2º.-** PARA LOS EFECTOS DE ESTE REGLAMENTO SE ENTENDERA POR:

- I** AYUNTAMIENTO: AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZAMORA, MICHOACAN;
- II** MUNICIPIO: AL MUNICIPIO DE ZAMORA, MICH.;
- III** INSTITUTO: AL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION;
- IV** CONSEJO: AL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION;
- V** DEPENDENCIAS: DIRECCIONES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO;
- VI** ENTIDADES PARAMUNICIPALES: LOS ORGA-

NISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS DE PARTICIPACION MUNICIPAL Y FIDEICOMISOS PUBLICOS MUNICIPALES; Y,

- VII.** SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION: CONJUNTO DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS, LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, NECESARIOS PARA LA PLANEACION DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO.

**ARTICULO 3°.-** SON AUTORIDADES EN MATERIA DE PLANEACION MUNICIPAL Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO:

- I.** EL AYUNTAMIENTO;
- II.** EL PRESIDENTE MUNICIPAL;
- III.** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION; Y
- IV.** LAS DEPENDENCIAS PUBLICAS MUNICIPALES Y ENTIDADES PUBLICAS PARAMUNICIPALES RELACIONADAS CON LA PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO.

**ARTICULO 4°.-** EL AYUNTAMIENTO ES LA MAXIMA AUTORIDAD EN MATERIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO DENTRO DEL MUNICIPIO,

**ARTICULO 5°.-** EL PRESIDENTE MUNICIPAL ES EL EJECUTOR DE TODAS LAS RESOLUCIONES, ACUERDOS Y DISPOSICIONES DEL AYUNTAMIENTO, EN MATERIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO, DENTRO DEL MUNICIPIO.

**ARTICULO 6°.-** CORRESPONDE A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL:

- I.** PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL LOS CRITERIOS PARA LA INSTRUMENTACION Y LA EVALUACION DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y DEMAS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, ASI COMO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO QUE LO COMPLEMENTEN;
- II.** CONCERTAR ACCIONES DE PARTICIPACION RECIPROCA PARA LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS DE LOS PLANES, PROGRAMAS E INSTRUMENTOS MENCIONADOS EN LA FRACCION ANTERIOR;

- III.** COLABORAR CONJUNTAMENTE CON EL INSTITUTO PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, Y LA CONSECUION DE LOS OBJETIVOS SEÑALADOS EN LAS FRACCIONES ANTERIORES; Y,

- IV.** LO DEMAS QUE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES LE CONFIERAN, EN MATERIA DE PLANEACION.

**ARTICULO 7°.-** LAS DEPENDENCIAS PUBLICAS MUNICIPALES Y ENTIDADES PUBLICAS PARAMUNICIPALES, PODRAN COORDINAR SUS ACCIONES DE PLANEACION CON EL INSTITUTO, PARA SIMPLIFICAR TRAMITES Y OPTIMIZAR RECURSOS EN LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS.

## CAPITULO II

### DEL OBJETO, ATRIBUCIONES Y DOMICILIO DEL INSTITUTO

**ARTICULO 8°.-** SE CREA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, COMO UN ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, CON PERSONALIDAD JURIDICA Y PATRIMONIO PROPIOS, QUE EJERCERA SUS FUNCIONES DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL DE ZAMORA MICHOACAN, RIGIENDOSE EN BASE AL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 9°.-** EL INSTITUTO TIENE POR OBJETO:

- I.** AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO ASI COMO LA LEY ORGANICA MUNICIPAL EN MATERIA DE PLANEACION, EMITIENDO OPINIONES, DICTAMENES Y RECOMENDACIONES AL PROPIO AYUNTAMIENTO PARA SU ANALISIS, EN SU CASO;
- II.** ASESORAR AL AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE PLANEACION INTEGRAL SUSTENTABLE CON VISION DE LARGO PLAZO;
- III.** PROMOVER LA PLANEACION PARTICIPATIVA, COORDINANDO CON EL COPLADEM LA CONSULTA A LA CIUDADANIA, DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE ELABORAR, ACTUALIZAR O MODIFICAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLA-

- NEACION;
- IV.** ASESORAR TECNICAMENTE AL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL EN LA INSTRUMENTACION Y APLICACION DE LAS NORMAS QUE SE DERIVEN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;
- V.** DISEÑAR LA METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE PLANES, PROGRAMAS Y DEMAS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, ASI COMO DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION Y SISTEMAS DE INFORMACION, QUE DEN SUSTENTO A LOS MISMOS PROPONIENDOLA AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACION EN SU CASO; Y,
- VI.** DIFUNDIR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION Y LOS SISTEMAS DE INFORMACION.
- ARTICULO 10.- SON ATRIBUCIONES DEL INSTITUTO:**
- I.** COORDINAR E INSTRUMENTAR LA CONSULTA QUE SE REALICE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PUBLICAS PARAMUNICIPALES, ASI COMO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y PERSONAS FISICAS O MORALES, QUE PARTICIPEN EN EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;
- II.** ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PROPONIENDOLA AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACION EN SU CASO;
- III.** PROPONER AL AYUNTAMIENTO, EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO, LOS LINEAMIENTOS PARA APLICAR A LA PROPIEDAD PRIVADA, LAS MODALIDADES QUE DICTE EL INTERES PUBLICO;
- IV.** PROPONER AL AYUNTAMIENTO MEDIDAS PARA REGULAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS ELEMENTOS NATURALES, CON OBJETO DE CUIDAR SU CONSERVACION;
- V.** ELABORAR LINEAS DE ACCION QUE TIENDAN A LOGRAR EL DESARROLLO EQUILIBRADO DEL MUNICIPIO Y EL
- MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION;
- VI.** PROPONER AL AYUNTAMIENTO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ORDENAR LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y PARA ESTABLECER ADECUADAS PROVISIONES, USOS, RESERVAS Y DESTINOS DE TIERRAS, AGUAS Y BOSQUES, A EFECTO DE EJECUTAR OBRAS PUBLICAS Y DE PLANEAR Y REGULAR LA CONSERVACION, MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTO DE LOS CENTROS DE POBLACION;
- VII.** ELABORAR PROGRAMAS, ACCIONES Y METAS PARA PRESERVAR Y RESTAURAR EL EQUILIBRIO ECOLOGICO;
- VIII.** ELABORAR PROGRAMAS, ACCIONES Y METAS PARA EL DESARROLLO DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO;
- IX.** EMITIR OPINIONES Y PROPUESTAS DE ACCIONES PARA EVITAR LA DESTRUCCION DE LOS ELEMENTOS NATURALES Y LOS DAÑOS QUE LA NATURALEZA PUEDE SUFRIR EN PERJUICIO DE LA SOCIEDAD;
- X.** AUXILIAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES EN SUS FUNCIONES DE PLANEACION;
- XI.** ELABORAR LOS PROYECTOS, DICTAMENES PLANES Y PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, QUE LE SOLICITEN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES;
- XII.** EVALUAR Y ACTUALIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, CON VISION INTEGRAL DE DESARROLLO;
- XIII.** CONFORMAR LA INTEGRACION DE COMISIONES TECNICAS PARA EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;
- XIV.** RECIBIR E INTEGRAR AL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, LAS PROPUESTAS QUE SE GENEREN DE LA CONSULTA CIUDADANA A TRAVES DE:
- A)** LOS DOCUMENTOS QUE PARA TAL FIN ELABORE EL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION;

- B)** LAS COMISIONES TECNICAS DEL INSTITUTO, EN QUE ESTEN REPRESENTADOS LOS COLEGIOS DE PROFESIONISTAS, SINDICATOS, UNIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES CIVILES Y EN GENERAL, TODO ORGANISMO NO GUBERNAMENTAL O PERSONA FISICA QUE ESTE INTERESADA EN PARTICIPAR EN LA PLANEACION INTEGRAL DEL MUNICIPIO;
- XV.** PROPONER CON BASE A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL APLICABLES, LOS DICTAMENES RELATIVOS A USOS Y DESTINOS DE SUELO O SOBRE EDIFICACIONES, CONSTRUCCIONES DE ESTAS Y LOCALIZACION DE LAS MISMAS, QUE LE SOLICITE EL AYUNTAMIENTO;
- XVI.** ELABORAR LOS ESTUDIOS TECNICOS PARA LOS CAMBIOS DE USO DE SUELO, ASI COMO PROPONER EL DICTAMEN TECNICO CORRESPONDIENTE QUE LE SOLICITEN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES;
- XVII.** AUXILIAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LO QUE EL AYUNTAMIENTO LE ENCOMIENDE, RELATIVO A LA PLANEACION Y DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO; Y,
- XVIII.** LAS DEMAS ATRIBUCIONES QUE EL AYUNTAMIENTO LE CONFIERA.

**ARTICULO 11.-** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION TIENE SU DOMICILIO EN LA CIUDAD DE ZAMORA DE HIDALGO, MICHOACAN.

### **CAPITULO III**

#### **DEL PATRIMONIO DEL INSTITUTO**

**ARTICULO 12.-** EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION SE INTEGRA CON:

- I.** LOS INMUEBLES, MUEBLES Y EQUIPO QUE LE PERTENEZCA;
- II.** LAS APORTACIONES QUE LE DESTINE EL AYUNTAMIENTO EN SU PRESUPUESTO ANUAL;
- III.** LOS SUBSIDIOS Y APORTACIONES DEL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL;

- IV.** LAS DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS, CESIONES Y APORTACIONES DE LA INICIATIVA PRIVADA Y DE OTROS ORGANISMOS;
- V.** LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO DE LA VENTA DE PLANOS, PROGRAMAS, REGLAMENTOS E INFORMACION PUBLICA CON QUE CUENTE EL INSTITUTO, QUE SEAN ACORDES A SU OBJETO PREVIA AUTORIZACION DE LA VENTA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO;
- VI.** LOS CREDITOS QUE GENERE A SU FAVOR ASI COMO LOS INGRESOS QUE GENERE POR DERECHO DE AUTORIA;
- VII.** LOS CREDITOS QUE PREVIA AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO OBTENGA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA LEY DE DEUDA PUBLICA PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS;
- VIII.** LOS RENDIMIENTOS Y DEMAS INGRESOS QUE LE GENEREN SUS INVERSIONES, BIENES Y OPERACIONES, Y;
- IX.** LOS DEMAS BIENES, DERECHOS, INGRESOS Y APROVECHAMIENTOS QUE OBTENGA POR CUALQUIER TITULO LEGAL.

**ARTICULO 13.-** EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION ES INEMBARGABLE E IMPRESCRIPTIBLE, CUALQUIER VENTA O DISPOSICION DE SU PATRIMONIO O PARTE DE EL, POR CUALQUIER TITULO, SE REALIZARÁ POR CONDUCTO DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 14.-** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION JUSTIFICARA ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES Y ANTE EL PROPIO AYUNTAMIENTO, EL USO O APLICACION DE LOS SUBSIDIOS QUE DE ELLA RECIBA ASI COMO CUALQUIER OTRO INGRESO.

### **CAPITULO IV**

#### **DEL GOBIERNO DEL INSTITUTO**

#### **SECCION PRIMERA**

#### **ORGANOS DEL INSTITUTO**

**ARTICULO 15.-** PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU

OBJETO, EL INSTITUTO ESTARA INTEGRADO CON LOS SIGUIENTES ORGANOS:

- I** JUNTA DE GOBIERNO;
- II** CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION, Y
- III** CUERPO TECNICO.

### SECCION SEGUNDA

#### DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTICULO 16.-** LA JUNTA DE GOBIERNO, CON LAS RESTRICCIONES SEÑALADAS EN EL PRESENTE REGLAMENTO SERA LA AUTORIDAD MAXIMA DENTRO DEL INSTITUTO Y, SE INTEGRARA CON LOS SIGUIENTES MIEMBROS:

- I** NO MENOS DE CUATRO INTEGRANTES COMISIONADOS POR EL AYUNTAMIENTO;
- II** EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO, QUIEN FUNGIRA COMO SECRETARIO TECNICO; Y,
- III** TRES MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION DEL INSTITUTO.

EL AYUNTAMIENTO PODRA AUTORIZAR LA INCORPORACION DE MAS INTEGRANTES CUANDO, A SU JUICIO, SEAN NECESARIOS PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO.

**ARTICULO 17.-** LOS CARGOS COMO MIEMBRO DE LA JUNTA DE GOBIERNO SON HONORIFICOS, POR TANTO, SUS TITULARES NO RECIBIRAN RETRIBUCION, EMOLUMENTO O COMPENSACION ALGUNA POR EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, CON EXCEPCION DEL DIRECTOR GENERAL, QUIEN PERCIBIRA EL SUELDO QUE LE FIJE EL PRESIDENTE MUNICIPAL.

**ARTICULO 18.-** LA JUNTA DE GOBIERNO DESIGNARA POR MAYORIA DE VOTOS DE ENTRE SUS INTEGRANTES A UN PRESIDENTE, QUIEN DURARA EN SU CARGO TRES AÑOS. NO PODRA OCUPAR EL CARGO DE PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO NINGUNO DE LOS INTEGRANTES SEÑALADOS EN LA FRACCION I DEL ARTICULO 16 DEL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 19.-** LA JUNTA DE GOBIERNO TOMARA SUS ACUERDOS POR MAYORIA DE VOTOS, PARA LO CUAL SE REUNIRA EN FORMA ORDINARIA TRIMESTRALMENTE, LOS DIAS QUE ACUERDE PREVIAMENTE, SIN PERJUICIO DE HACERLO EN FORMA EXTRAORDINARIA EN CUALQUIER TIEMPO,

CUANDO HAYA ASUNTOS URGENTES QUE TRATAR O LO SOLICITEN CUANDO MENOS EL CINCUENTA POR CIENTO DE SUS INTEGRANTES.

**ARTICULO 20.-** POR ACUERDO DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL SECRETARIO TECNICO CITARA A LAS SESIONES DE LA MISMA POR LO MENOS CON VEINTICUATRO HORAS DE ANTICIPACION, DEBIENDO MENCIONAR EL LUGAR, HORA Y DIA Y REMITIR EL ORDEN DEL DIA Y, LA INFORMACION NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE LA MISMA.

**ARTICULO 21.-** SON ATRIBUCIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO:

- I** VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO;
- II** REVISAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIO DEL INSTITUTO Y VIGILAR LA CORRECTA APLICACION DE LOS FONDOS Y EL PATRIMONIO DEL INSTITUTO;
- III** REVISAR Y APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS E INGRESOS DEL INSTITUTO DE ACUERDO A PROGRAMAS, PROYECTOS DE TRABAJO, PLANES Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL DIRECTOR GENERAL, PARA SU PRESENTACION Y EN SU CASO AUTORIZACION POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO;
- IV** GESTIONAR LA OBTENCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL INSTITUTO;
- V** APROBAR EL PROGRAMA DE OPERACION ANUAL Y DE DESARROLLO DEL INSTITUTO;
- VI** NOMBRAR, A PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL, A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO;
- VII** CONOCER Y APROBAR EL INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES QUE EL INSTITUTO DEBE RENDIR AL AYUNTAMIENTO EN LOS TERMINOS DE LEY;
- VIII** CONCEDER LICENCIA AL PRESIDENTE E INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y AL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO, PARA SEPARARSE DEL CARGO HASTA POR DOS MESES, POR CAUSA JUSTIFICADA; TRATANDOSE DEL DIRECTOR GENERAL LA



SEPARACION POR CAUSA JUSTIFICADA QUE SOLICITE SERA SIN GOCE DE SUELDO;

- IX.** PROPONER AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACION, EL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO, ASI COMO SUS REFORMAS Y ADICIONES, EL CUAL ESTABLECERA LAS BASES DE ORGANIZACION, ASI COMO LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LAS DISTINTAS AREAS ADMINISTRATIVAS QUE INTEGREN EL ORGANISMO;
- X.** APROBAR LAS BASES PARA LA CELEBRACION DE CONVENIOS, CONTRATOS O CUALQUIER OTRO ACTO JURIDICO QUE EL ORGANISMO CELEBRE EN CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO; Y, EN SU CASO, INSTRUIR AL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA QUE, COMO DELEGADO, FIRME A NOMBRE DE LA JUNTA DE GOBIERNO; Y,
- XI.** LAS DEMAS QUE LE ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO O SE DERIVEN DEL PRESENTE REGLAMENTO.

### SECCION TERCERA

DE LAS FACULTADES DE LOS INTEGRANTES

DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTICULO 22.-** CORRESPONDE AL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO:

- I.** PRESIDIR LAS SESIONES DE LA JUNTA;
- II.** VIGILAR QUE LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE LA JUNTA SE EJECUTEN EN LOS TERMINOS APROBADOS;
- III.** EJERCER LA REPRESENTACION OFICIAL DE LA JUNTA ANTE CUALQUIER AUTORIDAD O PERSONA PUBLICA O PRIVADA; Y,
- IV.** LAS DEMAS QUE LE ENCOMIENDE LA JUNTA DE GOBIERNO.

**ARTICULO 23.-** CORRESPONDE AL SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO:

- I.** ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON VOZ PERO SIN VOTO;
- II.** LEVANTAR Y AUTORIZAR LAS ACTAS DE LAS REUNIONES CELEBRADAS POR EL CONSEJO, ASENTANDOLAS EN EL LIBRO

CORRESPONDIENTE QUE LLEVARA BAJA SU CUIDADO, DEBIENDO RECABAR EN CADA UNA DE ELLAS LA FIRMA DE CADA MIEMBRO ASISTENTE;

- III.** AUTORIZAR CON SU FIRMA LAS COMUNICACIONES QUE EL PRESIDENTE DIRIJA A NOMBRE DE LA JUNTA DE GOBIERNO; Y,
- IV.** LEVANTAR LAS ACTAS CORRESPONDIENTES A LOS CONCURSOS A QUE CONVOQUE LA JUNTA DE GOBIERNO PREVIA AUTORIZACION DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ADJUDICACION DE CONTRATOS DE OBRA PUBLICA, ADQUISICIONES O CUALQUIER OTRO ACTO JURIDICO QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO AUTORIZANDOLOS CON SU FIRMA, CONJUNTAMENTE CON EL PRESIDENTE.

**ARTICULO 24.-** EL RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO TENDRAN EL CARACTER DE VOCALES Y LES CORRESPONDERA:

- I.** ASISTIR A LAS REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON VOZ Y VOTO;
- II.** PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOS ACUERDOS QUE CONSIDERE PERTINENTES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, PLANES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO;
- III.** DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE LES SEAN ENCOMENDADAS POR LA JUNTA DE GOBIERNO; Y,
- IV.** LAS DEMAS ATRIBUCIONES QUE LES ENCOMIENDE LA JUNTA DE GOBIERNO.

### SECCION CUARTA

DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION

**ARTICULO 25.-** EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, CONTARA CON UN CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION, PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO, PROYECCION Y ELABORACION DE PROPUESTAS.

**ARTICULO 26.-** EL CONSEJO ES UN ORGANO DE CONSULTA Y OPINION PARA EL ANALISIS DE DIAGNOSTICO, APORTACION DE ESTRATEGIAS, EVALUACION DE PROPUESTAS, INSTRUMENTOS Y ACCIONES DE PLANEACION ASI COMO DE DIFUSION DE PROGRAMAS.

**ARTICULO 27.-** LOS CONSEJEROS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION SERAN CIUDADANOS NOMBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, QUIEN LA FORMULARA PREVIA CONSULTA CON LOS ORGANISMOS INTERMEDIOS, COLEGIOS DE PROFESIONISTAS, UNIVERSIDADES, SINDICATOS, ORGANISMOS EMPRESARIALES, CENTROS DE CULTURA, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES, ASOCIACIONES CIVILES Y ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

**ARTICULO 28.-** EL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION SE INTEGRARA CON UN MINIMO DE QUINCE Y UN MAXIMO DE TREINTA MIEMBROS. LOS CONSEJEROS CIUDADANOS DURARAN EN SU CARGO TRES AÑOS Y PODRAN SER NOMBRADOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA OTRO PERIODO IGUAL.

PARA EL CASO DE RENUNCIA, INASISTENCIAS, DESINTERES O FALTA ABSOLUTA DE ALGUN CONSEJERO, EL AYUNTAMIENTO EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO QUE ANTECEDE, PREVIA CERTIFICACION DEL DIRECTOR NOMBRARA A SU SUSTITUTO QUIEN DURARA EN FUNCIONES EL COMPLEMENTO DEL PERIODO.

**ARTICULO 29.-** EL CONSEJO CONSULTIVO SE INTEGRARA DE LA SIGUIENTE MANERA:

- I** UN PRESIDENTE QUE SERA ELEGIDO ENTRE LOS MIEMBROS CIUDADANOS DEL PROPIO CONSEJO MEDIANTE MAYORIA DE VOTOS;
- II** UN SECRETARIO TECNICO, CARGO QUE RECAERA EN EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION;
- III** LOS VOCALES QUE SERAN:
  - A)** UN REPRESENTANTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE ZAMORA, QUIEN FUNGIRA COMO VOCAL TECNICO; Y,
  - B)** LOS CIUDADANOS NOMBRADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y RATIFICADOS POR EL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 30.-** EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DURARA EN SU CARGO TRES AÑOS, PUDIENDO SER RATIFICADO POR UN PERIODO MAS.

**ARTICULO 31.-** NO PODRAN FORMAR PARTE DEL CONSEJO CONSULTIVO QUIENES OCUPEN CARGOS, CUALQUIERA QUE SEA SU DENOMINACION, EN LOS COMITES DIRECTIVOS DE ALGUN PARTIDO POLITICO.

**ARTICULO 32.-** LOS CARGOS DE PRESIDENTE E INTEGRANTES DEL CONSEJO, SERAN HONORIFICOS.

**ARTICULO 33.-** EL CONSEJO DEBERA REUNIRSE AL MENOS UNA VEZ AL MES, PARA TRATAR ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

**ARTICULO 34.-** COMPETE AL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION:

- I** ANALIZAR Y REVISAR LAS LINEAS DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO Y EVALUAR LA PROPUESTA TECNICA PARA SU INSTRUMENTACION;
- II** EMITIR OPINION SOBRE PLANES Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO;
- III** PARTICIPAR O CONFORMAR COMISIONES TECNICAS PARA EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;
- IV** LAS PREVISTAS EN EL ARTICULO 26 DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO RELATIVO A LAS COMISIONES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO; Y,
- V** LAS DEMAS QUE EL AYUNTAMIENTO Y ESTE REGLAMENTO LE CONFIERAN.

**ARTICULO 35.-** LAS DETERMINACIONES DEL CONSEJO, SE TOMARAN CUANDO ASI SE REQUIERA, POR MAYORIA DE VOTOS, TENIENDO EL PRESIDENTE DEL MISMO, VOTO DE CALIDAD PARA EL CASO DE EMPATE.

**ARTICULO 36.-** PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO EL SECRETARIO TECNICO DEBERA:

- I** CONVOCAR A LOS INTEGRANTES AL MENOS CON TRES DIAS HABILES DE ANTICIPACION, INFORMANDOLES DEL DIA, LA HORA Y EL LUGAR PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA REUNION;
- II** ELABORAR EL ORDEN DEL DIA QUE SE PROPORCIONARA A LOS ASISTENTES AL INICIAR LA REUNION;
- III** VIGILAR QUE EL QUORUM SEA AL MENOS LA

MITAD MAS UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO; Y,

- IV.** LEVANTAR EL ACTA RESPECTIVA DE LOS ACUERDOS TOMADOS, MISMA QUE FIRMARAN LOS PARTICIPANTES EN LA REUNION.

LA VOTACION SERA ABIERTA, SALVO LOS CASOS EN QUE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DETERMINEN QUE SEA SECRETA.

**ARTICULO 37.-** SI DESPUES DE TRANSCURRIDOS TREINTA MINUTOS DE LA HORA SEÑALADA PARA LA REUNION NO SE SATISFACE EL REQUISITO MENCIONADO EN LA FRACCION III DEL ARTICULO ANTERIOR, EL SECRETARIO TECNICO CONVOCARA NUEVAMENTE, PARA QUE LA SESION SE CELEBRE DENTRO DE LOS SIGUIENTES SIETE DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LA REUNION NO SE PUDO LLEVAR A CABO EN ESTA SEGUNDA CITACION, LA REUNION SERA VALIDA CON LOS PARTICIPANTES QUE ASISTAN.

**ARTICULO 38.-** LA FALTA CONSECUTIVA A MAS DE TRES REUNIONES ORDINARIAS POR PARTE DE ALGUN MIEMBRO DEL CONSEJO SIN CAUSA JUSTIFICADA, SE TENDRA COMO AUSENCIA DEFINITIVA, DEBIENDO EL AYUNTAMIENTO NOMBRAR A QUIEN LO SUSTITUYA, EN LOS TERMINOS DEL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 39.-** LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DEBERAN:

- I** GUARDAR Y RESPETAR LOS ACUERDOS TOMADOS EN EL CONSEJO;
- II.** MANEJAR CON DISCRECION LA INFORMACION QUE OBTENGAN DENTRO DE LAS REUNIONES DE CONSEJO;
- III.** CONDUCIRSE CON VERDAD EN LAS PARTICIPACIONES, EXPOSICIONES, COMENTARIOS, Y DEMAS INFORMACION, QUE VIERTAN AL CONSEJO;
- IV.** ACTUAR DENTRO DEL CONSEJO Y FUERA DEL MISMO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON ESTE, CON PROBIIDAD, IMPARCIALIDAD, ESMERO Y HONRADEZ; Y,
- V.** PROCURAR QUE NO SE COMPROMETA LA AUTONOMIA Y POSTURA DEL CONSEJO O DEL INSTITUTO, POR ACTUAR CON IMPRUDENCIA, PARCIALIDAD O DESCUIDO

INEXCUSABLE.

EL INCUMPLIMIENTO DE ESTAS OBLIGACIONES, SERA EVALUADO POR EL PROPIO CONSEJO A EFECTO DE DETERMINAR LAS MEDIDAS A SEGUIR, LAS CUALES PODRAN SER DESDE UNA LLAMADA DE ATENCION HASTA LA SOLICITUD AL AYUNTAMIENTO PARA LA REMOCION DEL CARGO, LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LA FACULTAD QUE TIENE EL AYUNTAMIENTO DIRECTAMENTE DE DETERMINAR LAS MEDIDAS A SEGUIR.

**ARTICULO 40.-** LOS MIEMBROS DEL CONSEJO FORMAN PARTE DEL MISMO POR SU PERFIL PROFESIONAL Y PERSONAL Y POR LO TANTO, DENTRO DEL MISMO NO REPRESENTAN A ORGANISMOS, COLEGIOS, SINDICATOS, ASOCIACIONES O A LAS ORGANIZACIONES QUE LOS PROPUSIERON, TODA VEZ QUE DESDE SU INGRESO AL CONSEJO SON PARTE DE UNA REPRESENTACION CIUDADANA SIN INTERES PARTICULAR HACIA SECTOR SOCIAL ALGUNO.

## CAPITULO V

DE LA ADMINISTRACION DEL INSTITUTO

### SECCION PRIMERA

DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO

**ARTICULO 41.-** PARA LA ADMINISTRACION DEL INSTITUTO, EL AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL NOMBRARA A UN DIRECTOR GENERAL, QUIEN DURARA EN SU CARGO TRES AÑOS, PUDIENDO SER REMOVIDO O EN SU MOMENTO REELECTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y APROBACION DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 42.-** COMPETE AL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL:

- I** VELAR POR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO;
- II.** REPRESENTAR LEGALMENTE AL INSTITUTO CON PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS Y PARA ACTOS DE ADMINISTRACION, PARA EJERCER ACTOS DE DOMINIO REQUERIRA LA AUTORIZACION EXPRESA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y LA AUTORIZACION EXPRESA DEL AYUNTAMIENTO.
- III.** REPRESENTAR AL INSTITUTO EN LA FIRMA DE CONTRATOS Y CONVENIOS, AUTORIZA-



- DOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO;
- IV.** PRESENTAR DENUNCIAS PENALES, ASI COMO QUERELLAS EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 21 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE MICHOACAN, CONSTITUYENDOSE COMO PARTE CIVIL Y/O COADYUVANTE DEL MINISTERIO PUBLICO Y EN SU CASO DESISTIRSE DE ELLAS;
- V.** ELABORAR, ACTUALIZAR Y SOMETER PARA SU APROBACION A LA JUNTA DE GOBIERNO EL PROGRAMA DE OPERACION ANUAL Y DESARROLLO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION; ASI COMO SU PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS;
- VI.** COORDINARSE, CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ENTIDADES PARAMUNICIPALES Y CONSEJOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE SE DESARROLLEN;
- VII.** PROCURAR QUE EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION SEA CONGRUENTE CON LOS PLANES NACIONALES Y ESTATALES DE DESARROLLO URBANO, EN LA DEBIDA COORDINACION Y CONCURRENCIA CON LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES EN ESTA MATERIA; EN LOS AMBITOS DE SUS COMPETENCIAS;
- VIII.** COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS O ENTIDADES PARAMUNICIPALES Y CONSEJOS DEL MUNICIPIO, LA INTEGRACION DE LOS SISTEMAS DE CARTOGRAFIA Y BASE DE DATOS DEL MUNICIPIO;
- IX.** CONCURRIR EN COORDINACION CON OTRAS AUTORIDADES EN MATERIA DE PLANEACION INTEGRAL;
- X.** GESTIONAR LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DEL PARTIDO JUDICIAL CORRESPONDIENTE A ESTA JURISDICCION MUNICIPAL, DE LAS DECLARATORIAS DE ZONIFICACION APROBADAS Y PUBLICADAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO, A EFECTO DE QUE SE HAGAN LAS ANOTACIONES MARGINALES EN LAS ESCRITURAS CORRESPONDIENTES;
- XI.** EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO;
- XII.** SOMETER A LA OPINION DEL CONSEJO, LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS PROPUESTAS QUE SE REFIERAN AL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;
- XIII.** PROPONER A LA JUNTA DIRECTIVA A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y NOMBRAR AL DEMAS PERSONAL DEL INSTITUTO;
- XIV.** OTORGAR PODERES GENERALES O PARCIALES PARA REPRESENTAR AL INSTITUTO, EN ASUNTOS JUDICIALES, PARA PLEITOS Y COBRANZAS; CIVILES, PENALES, LABORALES, ADMINISTRATIVOS, FISCALES Y EN GENERAL LOS QUE SE REQUIERAN EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL INSTITUTO; Y
- XV.** LAS DEMAS ATRIBUCIONES QUE SE DERIVEN DE OTROS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.
- ARTICULO 43.-** LAS AUSENCIAS DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO, SERAN SUPLIDAS POR EL SUBDIRECTOR DEL INSTITUTO QUIEN FUNGIRA COMO ENCARGADO DE DESPACHO POR EL TIEMPO QUE DURE LA AUSENCIA Y TENDRA LAS FACULTADES INHERENTES A LAS DE AQUEL.
- SECCION SEGUNDA**
- DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO
- ARTICULO 44.-** EL INSTITUTO PARA SU OPERACION Y FUNCIONAMIENTO COTIDIANO, CONTARA CON UN CUERPO TECNICO.
- EL CUERPO TECNICO DEL INSTITUTO ESTARA INTEGRADO POR UN SUBDIRECTOR DEL INSTITUTO, LAS DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE AREA NECESARIAS PARA CUMPLIR CON SU OBJETO, ASI COMO POR EL PERSONAL SALARIADO DEL PROPIO INSTITUTO, CUYAS ATRIBUCIONES Y DENOMINACIONES SE CONTEMPLARAN EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL PROPIO INSTITUTO.
- ARTICULO 45.-** EL CUERPO TECNICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION TENDRA LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:
- I** RECOPIRAR, ORDENAR, SISTEMATIZAR Y DIFUNDIR LA INFORMACION NECESARIA

PARA GENERAR PLANES, PROGRAMAS Y DEMAS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION;

- II.** CONJUNTAR E INTEGRAR AL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA QUE SE RELACIONEN CON LA PARTICIPACION A QUE SE REFIERE EL REGLAMENTO DE PLANEACION DEMOCRATICA MUNICIPAL;
- III.** SINTETIZAR DICHAS APORTACIONES EN DOCUMENTOS TECNICOS, PLANES, PROGRAMAS, REGLAMENTOS, PROYECTOS, ETC.; QUE SIRVAN COMO SOPORTE PARA EL AYUNTAMIENTO EN LA TOMA DE DECISIONES PARA LA INSTRUMENTACION DE ACCIONES; Y,
- IV.** LAS DEMAS QUE LE ESTABLEZCA EL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION, LA JUNTA DIRECTIVA O EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO, QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL MISMO.

#### **CAPITULO VI**

##### DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTICULO 46.-** PARA LA ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS, LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO SE CONSTITUIRA COMO COMITE DE ADQUISICIONES.

CUANDO LA DELIBERACION SE RELACIONE CON ALGUNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, DEBERA COMPARECER EL DIRECTOR DE AREA, CON VOZ PERO SIN VOTO.

**ARTICULO 47.-** LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITE DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO, SERAN POR MAYORIA DE VOTOS, TENIENDO EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO PARA EL CASO DE EMPATE, VOTO DE CALIDAD.

ALAS SESIONES DEL COMITE DE ADQUISICIONES SE INVITARA A LA CONTRALORIA MUNICIPAL CON VOZ PERO SIN VOTO.

**ARTICULO 48.-** EL COMITE DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO, TENDRA LAS ATRIBUCIONES SIGUIENTES:

- I.** REALIZAR LOS CONCURSOS PARA LA ENAJENACION O ADJUDICACIONES DE

CONTRATOS CONFORME A LOS ORDENAMIENTOS LEGALES DE LA MATERIA Y A ESTE REGLAMENTO;

- II.** ANALIZAR Y DISCUTIR LAS PROPUESTAS DE RESCISION O TERMINACION DE CONTRATOS CELEBRADOS CON PROVEEDORES O PRESTADORES DE SERVICIOS, CUANDO INCURRAN EN UNA CAUSA DE TERMINACION PREVISTA EN LA LEY O EN EL PROPIO CONTRATO;
- III.** ANALIZAR Y DICTAMINAR SOBRE LA PROCEDENCIA O IMPROCEDENCIA DEL PAGO DE INDEMNIZACIONES A PROVEEDORES O PRESTADORES DE SERVICIOS EN EL CASO DE QUE SE DE ALGUN SUPUESTO DE LA FRACCION QUE ANTECEDE;
- IV.** PUBLICAR EN LOS TERMINOS DE LOS ORDENAMIENTOS LEGALES DE LA MATERIA LAS CONVOCATORIAS DE LICITACIONES PUBLICAS; Y,
- V.** LAS DEMAS PREVISTAS EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y LAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO.

#### **CAPITULO VII**

##### DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION

#### **SECCION PRIMERA**

##### GENERALIDADES

**ARTICULO 49.-** EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION SE COMPONE DE LOS SIGUIENTES PLANES Y PROGRAMAS:

- I.** PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, QUE CONTENDRA ENTRE OTROS, LOS RUBROS DE SOCIOECONOMIA, MEDIO AMBIENTE Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO;
- II.** PROGRAMAS PARCIALES, YA SEAN DISTRITALES O MICROZONALES;
- III.** PROGRAMAS SECTORIALES;
- IV.** DECLARATORIAS Y REGLAMENTOS RELACIONADOS CON LA PLANEACION;
- V.** PROGRAMAS ANUALES Y OBRAS Y ACCIONES;

- VI. PLANES DE ZONAS CONURBADAS CON OTROS MUNICIPIOS;
- VII. PROYECTOS DE DESARROLLO; Y,
- VIII. LOS DEMAS PLANES QUE DETERMINE EL AYUNTAMIENTO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL O LAS LEYES DE LA MATERIA FEDERALES Y ESTATALES.

ASIMISMO, FORMA PARTE DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION, EL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACION DEMOCRATICA A QUE SE REFIERE EL REGLAMENTO DE PLANEACION DEMOCRATICA MUNICIPAL.

### SECCION SEGUNDA

#### DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

**ARTICULO 50.-** EL INSTITUTO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA COORDINARA LA FORMULACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL CUAL CONTENDRA LOS OBJETIVOS GENERALES, LAS ESTRATEGIAS Y LAS PRIORIDADES DEL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO; LAS PREVISIONES SOBRE LOS RECURSOS QUE SE DESTINARAN A TALES OBJETIVOS Y FIJARA LOS INSTRUMENTOS Y RESPONSABLES DE SU EJECUCION. ASIMISMO, EN DICHO PLAN SE ESTABLECERAN LOS LINEAMIENTOS DE POLITICA DE CARACTER GLOBAL, SECTORIAL Y DE SERVICIOS PUBLICOS Y REGIRA EL CONTENIDO DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES, SIEMPRE CONCORDANDO CON EL PLAN DE DESARROLLO ESTATAL Y EL NACIONAL Y SUS PROGRAMAS.

**ARTICULO 51.-** LAS PROPUESTAS TURNADAS AL INSTITUTO POR LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO CONSULTIVO, SERAN ANALIZADAS Y EVALUADAS PREVIAMENTE A LA FORMULACION DE LOS ANTEPROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y DE LOS PROGRAMAS QUE DE EL SE DERIVEN, ASI COMO PARA SUS MODIFICACIONES.

DICHAS PROPUESTAS UNA VEZ DICTAMINADAS, SE SOMETERAN A CONSIDERACION DE LA COMISION PERMANENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO Y EN SU CASO, A LA APROBACION DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 52.-** LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA CENTRALIZADA Y PARAMUNICIPAL, DEBEN PLANEAR Y CONDUCIR SUS ACTIVIDADES CON SUJECION AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y SUS PROGRAMAS.

### SECCION TERCERA

#### DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

**ARTICULO 53.-** EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO DEL MUNICIPIO Y LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DE EL SE DERIVEN, SE EXPEDIRAN DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE MICHOACAN Y EL PROGRAMA DE ORDENACION Y REGULACION DE LA ZONA CONURBADA ZAMORA-JACONA, Y ESTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 54.-** EL INSTITUTO EN COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES INVOLUCRADAS EN LA MATERIA, LLEVARA A CABO TODAS LAS ACCIONES PARA PROPONER LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO Y LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DE EL SE DERIVEN, EN EL QUE SE FIJARAN LAS ZONAS, EL USO O DESTINO DEL SUELO, LAS RESERVAS Y LAS PREVISIONES PARA LA INTEGRACION DE LOS SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO URBANO.

**ARTICULO 55.-** EL INSTITUTO EN COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES INVOLUCRADAS EN LA MATERIA AUXILIARA EN LA ELABORACION DE LA CARTOGRAFIA O GEOPROCESO DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO Y LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DE EL SE DERIVEN, LA QUE SEÑALARÁ LOS DIFERENTES USOS DEL SUELO, MARCADOS Y REGULADOS EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO DE LA ZONA CONURBADA ZAMORA-JACONA.

**ARTICULO 56.-** LAS DECLARATORIAS DE USOS, DESTINOS, RESERVAS O DE PROVISIONES, RESPETANDO SIEMPRE LA AUTONOMIA DEL MUNICIPIO Y AL AYUNTAMIENTO COMO PRIMERA AUTORIDAD EN ESTA MATERIA, SE HARAN DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS COMPETENTES, PREFERENTEMENTE A LO ESTIPULADO POR LA LEY DE DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE MICHOACAN.

### CAPITULO VIII

#### DEL PRESUPUESTO

**ARTICULO 57.-** EL INSTITUTO ELABORARA SU PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, QUE REGIRA

PARA EL EJERCICIO ANUAL CONTABLE QUE COMPRENDE DEL DIA PRIMERO DE ENERO AL DIA TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DEL AÑO QUE CORRESPONDA, PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION ANTE EL AYUNTAMIENTO DE SU PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, EL INSTITUTO SE AJUSTARA A LAS FORMAS Y PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA DICHO ACTO COMO SI SE TRATASE DEL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 58.-** EL PRESUPUESTO SE SUJETARA A LAS PRIORIDADES Y PROGRAMAS DE TRABAJO PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL ORGANISMO, ATENDIENDO A LOS PRINCIPIOS DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO DE RECURSOS DE ACUERDO A SUS INGRESOS Y AL PRESUPUESTO ASIGNADO ANUALMENTE POR EL AYUNTAMIENTO.

**ARTICULO 59.-** EL AYUNTAMIENTO TENDRA, EN TODO TIEMPO, LA FACULTAD DE AMPLIAR, MODIFICAR O DEROGAR EL PRESENTE REGLAMENTO ASI COMO ACORDAR LA MODIFICACION, DESAPARICION O EXTINCION DEL INSTITUTO. EN ESTE ULTIMO SUPUESTO, EL PROPIO AYUNTAMIENTO ESTABLECERA LAS REGLAS DE LIQUIDACION CORRESPONDIENTES.

## CAPITULO IX

### DE LOS RECURSOS Y LAS SANCIONES

**ARTICULO 60.-** LA JUNTA DE GOBIERNO RESOLVERA LAS INCONFORMIDADES QUE PRESENTEN LOS INTERESADOS CONTRA DE LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE SE DICTEN CON BASE EN ESTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 61.-** LA JUNTA DE GOBIERNO, APLICARA LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN, POR VIOLACION AL PRESENTE REGLAMENTO.

**ARTICULO 62.-** LOS INCONFORMES Y LOS SANCIONADOS, EN SU CASO, PODRAN PRESENTAR RECURSO DE REVISION, DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DENTRO DEL TERMINO DE 15 DIAS HABILIS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LES SEA NOTIFICADA LA RESOLUCION O SANCION, ANTE EL H. AYUNTAMIENTO, QUIEN RESOLVERA EN

ULTIMA INSTANCIA.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** ESTE REGLAMENTO ENTRARA EN VIGOR AL SIGUIENTE DIA DE SU APROBACION POR LOS MIEMBROS DEL CABILDO Y DE SU PUBLICACION EN LOS ESTRADOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL, DEBIENDO PUBLICARSE EN SU MOMENTO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

**SEGUNDO.-** EL CONSEJO CONSULTIVO Y LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO SE INTEGRARAN, MODIFICARAN O RATIFICARAN DENTRO DE LOS TREINTA DIAS SIGUIENTES A LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE ORDENAMIENTO.

**TERCERO.-** PARA LA CORRECTA ADMINISTRACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, DENTRO DE LOS NOVENTA DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGOR DE ESTE REGLAMENTO, EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DEBERA ELABORAR EL PROGRAMA DE OPERACION Y DESARROLLO DEL MISMO Y LO SOMETERA A APROBACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION.

**CUARTO.-** CON EL OBJETO DE QUE LOS ACTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 32 INCISO B).- FRACCION XII; TRASCIENDAN DE LA PRESENTE ADMINISTRACION CREANDO UN ORGANISMO CIUDADANIZADO ASI COMO EN CUMPLIMIENTO DE LOS ARTICULOS 16, 27 Y 41 DEL PRESENTE REGLAMENTO, LA JUNTA DE GOBIERNO, LOS MIEMBROS DEL CONSEJO CONSULTIVO DE PLANEACION Y EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION, DEBERAN EN SU CASO SER RATIFICADOS POR EL AYUNTAMIENTO A PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL DENTRO DE UN TERMINO NO MAYOR DE TREINTA DIAS.

Lo anterior se certifica para los efectos legales correspondientes.

**ATENTAMENTE.-** ZAMORA DE HGO., 8 DE ENERO DEL 2003.- LIC. DAVID MARTINEZ GOWMAN.- SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. (Firmado).