

## Manual de Perfil de Puestos

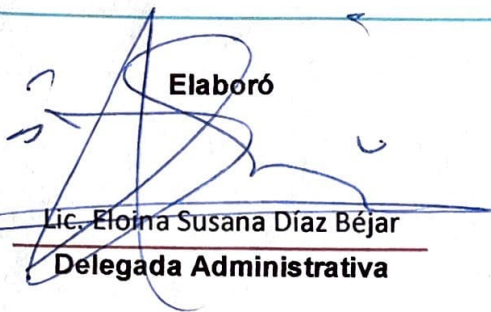
Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



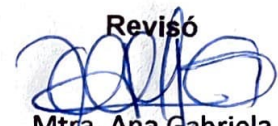
Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

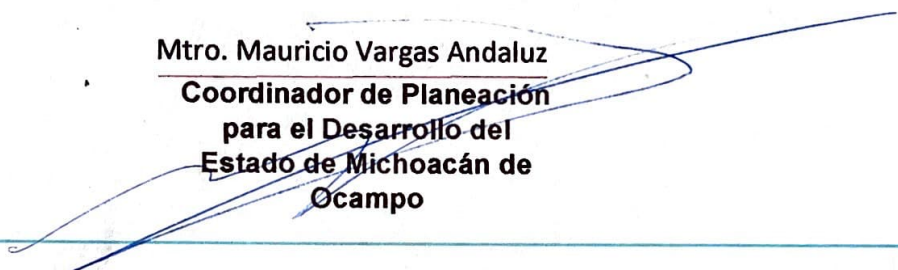
**Elaboró**

  
Lic. Eloina Susana Díaz Béjar  
**Delegada Administrativa**

**Revisó**

  
Mtra. Ana Gabriela  
Martínez Acosta  
**Coordinadora del Comité  
de Igualdad Laboral y No  
discriminación**

**Autorizó**

  
Mtro. Mauricio Vargas Andaluz  
**Coordinador de Planeación  
para el Desarrollo del  
Estado de Michoacán de  
Ocampo**

### INTRODUCCIÓN.

El manual de perfiles de puestos para la Coordinación de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo, documenta la información ordenada y específica sobre la descripción de las funciones, responsabilidades y características que subsisten en cada puesto con objeto de que la persona resulte ser idónea al mismo.

### MARCO JURÍDICO.

- a) Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- b) Ley Federal del Trabajo.
- c) Ley del Seguro Social.
- d) Decreto de Egresos del Gobierno del Estado de Michoacán del Estado de Michoacán de Ocampo, para el año correspondiente.
- e) Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Michoacán de Ocampo.
- f) Decreto mediante el cual se reforma el decreto por el que se crea el Instituto de planeación del Estado de Michoacán de Ocampo
- g) Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.
- h) Manual de Organización de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.
- i) Reglamento interno de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo  
GOBIERNO DE MICHOACÁN

## ESTRUCTURA ORGÁNICA.

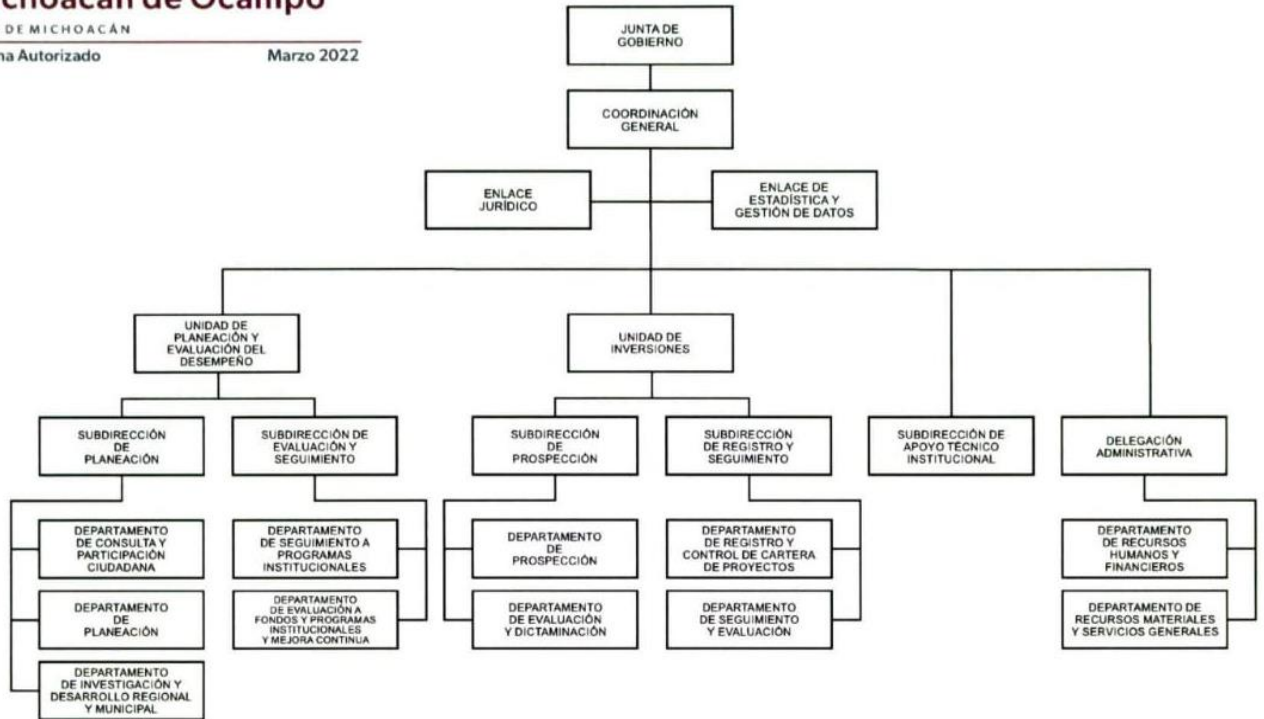


### Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Organigrama Autorizado

Marzo 2022



Ing. Isidoro Ruiz Argáiz  
Coordinador General del Gabinete  
Presidente Suplente

Autorizó  
Comisión de Gasto - Financiamiento  
  
Lic. Luis Navarro García  
Secretario de Finanzas y Administración  
Vocal

Lic. Azucena Marín Correa  
Secretaria de Contraloría  
Vocal

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>     | <b>COORDINADOR GENERAL</b>  |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b> | Su primordial objetivo será conducir las actividades en materia de planeación, evaluación y proyectos de inversión para mejora de la operación de la administración pública.  |
| <b>3. Funciones:</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Coordinar el establecimiento y operación del Sistema, orientado a detectar nuevas posibilidades de desarrollo.</li><li>b) Dirigir el diseño, elaboración, seguimiento, medición y actualización del PLADIEM, con lo sectores público, social y privado.</li><li>c) Conducir el diseño y formulación de los programas sectoriales, regionales, especiales e institucionales, en coordinación con las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, conforme a las políticas y objetivos del PLADIEM.</li><li>d) Dirigir y controlar las actividades de las unidades administrativas de la CPLADEM, en materia de planeación, inversiones, presupuesto basado en resultados, desarrollo regional y seguimiento.</li><li>e) Establecer la implementación del presupuesto basado en resultados y en Sistema de Evaluación del Desempeño de las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas.</li><li>f) Dirigir la planeación y proyección de las necesidades de inversión para el Estado a corto, mediano y largo plazo.</li><li>g) Presentar al Gobernador previa autorización del titular de la Secretaría de Finanzas y Administración los resultados del análisis de los PPI.</li><li>h) Coordinar la elaboración del padrón de las entidades paraestatales que sean creadas o en su caso se extingan, así como realizar su seguimiento.</li><li>i) Expedir, en su caso, constancias y certificaciones de los documentos que obren en los archivos de la CPLADEM sobre asuntos de su competencia, conforme a la normatividad aplicable.</li><li>j) Promover la celebración de contratos de prestaciones de servicios, convenios y acuerdos con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con gobiernos estatales, el gobierno de la Ciudad de México, los ayuntamientos, los concejos y con autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, así como con particulares, en el ámbito de los objetivos de la CPLADEM.</li><li>k) Coordinar el ejercicio del presupuesto autorizado para la CPLADEM, a través de la Delegación Administrativa, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.</li><li>l) Designar a los servidores públicos de la CPLADEM a efecto de que representen en comisiones, consejos, comités y demás de la que forme parte.</li><li>m) Presentar oportunamente, los acuerdos para su aprobación durante las sesiones de la Junta y dar seguimiento a los mismos.</li></ul> |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|----------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
|   | n) Fomentar y coordinar a través de sus unidades administrativas, la capacitación del personal de la CPLADEM con el objetivo de mejorar su desempeño y las demás que le señale la Junta y otras disposiciones normativas aplicables.   |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b>         | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> Todas las dependencias y entidades del gobierno del Estado de Michoacán, y con aquellas instituciones u organismos relacionados a temas de planeación, evaluación de políticas públicas e inversión pública y privada. |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                        | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Titulado (a)</td></tr></table><br><table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Planeación<br/>Finanzas</td></tr></table><br><table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>           | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Maestría | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración<br>Planeación<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                                  | Grado de avance:   |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| Maestría  | Titulado (a)   |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                                   | Economía<br>Administración<br>Planeación<br>Finanzas   |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                        | 3 años   |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |                    |                  |          |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

## 8. Conocimientos:

- a) Planeación estratégica
- b) Administración pública
- c) Evaluación de Políticas Públicas.
- d) Proceso para el seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.
- e) Metodología del Marco Lógico.
- f) Análisis y creación de formatos o sistemas de apoyo para seguimiento PbR.
- g) Elaboración e Implementación de Indicadores.
- h) Rendición de cuentas.
- i) Análisis y resolución de problemas.
- j) Seguimiento normativo y procesos.
- k) Inversiones.
- l) Análisis financieros y de costo-beneficio.

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Denominación del puesto:</b>          | <b>TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>  |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será implementar el Sistema Integral de Planeación, así como coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.   |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Conducir las acciones para el diseño de los métodos y lineamientos en la elaboración y actualización del PLADIEM.</li><li>b) Coordinar y supervisar las acciones para el cumplimiento del Sistema de Evaluación de Desempeño.</li><li>c) Implementar acciones que articulen la participación y consulta a la sociedad para la integración del PLADIEM. Así como acciones de capacitación y asesoría a los Ayuntamientos.</li><li>d) Supervisar la planeación y ejecución del Sistema orientado a detectar nuevas posibilidades de desarrollo del Estado y la integración de planes sectoriales, regionales y especiales en concordancia con el PLADIEM.</li><li>e) Requerir a las dependencias y entidades la información estadística y geográfica necesaria para la integración de los programas derivados del PLADIEM.</li><li>f) Evaluar periódicamente los avances y resultados de la ejecución del PLADIEM.</li><li>g) Implementar los instrumentos y mecanismos de coordinación de acciones con las dependencias, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, para hacer congruentes y compatibles sus políticas con las del ámbito Federal, cuando corresponda, para la ejecución de sus programas y acciones en el Estado.</li><li>h) Coordinar y conducir la definición de los indicadores y su integración a los programas presupuestarios del Gobierno del Estado, con base en la metodología de marco lógico.</li><li>i) Proponer a la Junta de Gobierno los documentos normativos en materia de planeación y evaluación del desempeño, para su aprobación.</li><li>j) Las demás q que le señale el Coordinador General y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Todas las dependencias y entidades del gobierno del Estado de Michoacán, y con aquellas instituciones u organismos relacionados a temas de planeación y evaluación de políticas públicas.</p>  |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |   |  |                  |          |              |
|--|---|--|------------------|----------|--------------|
| <b>5. Perfil del puesto:</b>   | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Maestría</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>  | Nivel de estudios:                       | Grado de avance: | Maestría | Titulado (a) |
|  | Nivel de estudios:  | Grado de avance:                         |                  |          |              |
|  | Maestría  | Titulado (a)                             |                  |          |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Planeación</td></tr></table> | Carrera genérica:   | Economía<br>Administración<br>Planeación |                  |          |              |
| Carrera genérica:  | Economía<br>Administración<br>Planeación  |  |                  |          |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                          | Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años                                   |                  |          |              |
| Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años  |  |                  |          |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>  | Sexo:<br><table border="1"><tr><td>Indistinto</td></tr></table>   | Indistinto                               |                  |          |              |
|  | Indistinto  |  |                  |          |              |
|  | Edad:<br><table border="1"><tr><td>Mayor de 18 años</td></tr></table>   | Mayor de 18 años                         |                  |          |              |
|  | Mayor de 18 años  |  |                  |          |              |
| Disponibilidad para viajar:<br><table border="1"><tr><td>Sí</td></tr></table>                                    | Sí  |  |                  |          |              |
| Sí   |   |  |                  |          |              |
| Horario de trabajo:<br><table border="1"><tr><td>9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.</td></tr></table> | 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |  |                  |          |              |
| 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.  |   |  |                  |          |              |
| <b>7. Habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul>  |  |                  |          |              |
| <b>8. Conocimientos:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Planeación estratégica</li><li>b) Administración pública</li><li>c) Evaluación de Políticas Públicas.</li><li>d) Proceso para el seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.</li><li>e) Metodología del Marco Lógico.</li><li>f) Análisis y creación de formatos o sistemas de apoyo para seguimiento PbR.</li><li>g) Elaboración e Implementación de Indicadores.</li><li>h) Rendición de cuentas.</li><li>i) Análisis y resolución de problemas.</li><li>j) Seguimiento normativo y procesos.</li></ul> |  |                  |          |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>         | <b>SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>  |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>     | Su primordial objetivo será Implementar y coordinar las acciones necesarias para la instrumentación y operación del Sistema Estatal de Planeación, orientado a detonar el desarrollo del Estado.   |
| <b>3. Funciones:</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Coordinar el diseño e interacción de los componentes de planeación, participación ciudadana, desarrollo municipal, seguimiento y evaluación de la planeación para el desarrollo estatal, así como el diseño y elaboración de sus instrumentos metodológicos.</li><li>b) Organizar y coordinar acciones con las dependencias y entidades, así como con todos los sectores de la sociedad, para generar diagnósticos, prioridades y políticas públicas que permitan la integración del PLADIEM y sus programas derivados.</li><li>c) Establecer y coordinar un proceso de monitoreo continuo y evaluación de la ejecución del PLADIEM y demás instrumentos de planeación, que permita aprendizaje y la mejora continua.</li><li>d) Establecer, coordinar y dar seguimiento a las acciones necesarias para recopilar información sistematizada y relevante de las dependencias y entidades, para la integración del Informe de Gobierno.</li><li>e) Coadyuvar en el establecimiento de un amplio consenso con todos los sectores de la población, así como por especialistas y centros de investigación, que permitan identificar las aspiraciones, prioridades, vocaciones y oportunidades para el desarrollo sostenible del Estado, mediante la construcción de una visión y planeación estratégica de largo plazo con un enfoque territorial.</li><li>f) Coordinar la asistencia técnica a los ayuntamientos, cuando así lo soliciten, en la elaboración, seguimiento y evaluación de sus Planes Municipales de Desarrollo; en su alineación con los instrumentos del Sistema Nacional de Planeación; así como en la conformación, implementación y operación de los Institutos Municipales de Planeación.</li><li>g) Dirigir acciones con enfoque territorial y sectorial, que fomenten la participación social, en la elaboración, seguimiento y evaluación de la política pública estatal, en congruencia con el Sistema.</li><li>h) Las demás q que le señale el Titular de la Planeación y Evaluación del Desempeño y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las unidades administrativas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Todas las dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal, los Ayuntamientos y Concejos del estado, así como las comunidades indígenas con Autogobierno.</p>  |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |   |                            |                  |              |              |
|--|---|----------------------------|------------------|--------------|--------------|
| <b>5. Perfil del Puesto:</b>   | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>  | Nivel de estudios:         | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) |
|  | Nivel de estudios:  | Grado de avance:           |                  |              |              |
|  | Licenciatura  | Titulado (a)               |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración</td></tr></table>                | Carrera genérica:   | Economía<br>Administración |                  |              |              |
| Carrera genérica:  | Economía<br>Administración  |                            |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                          | Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años                     |                  |              |              |
| Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años  |                            |                  |              |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>  | Sexo:<br><table border="1"><tr><td>Indistinto</td></tr></table>   | Indistinto                 |                  |              |              |
|  | Indistinto  |                            |                  |              |              |
|  | Edad:<br><table border="1"><tr><td>Mayor de 18 años</td></tr></table>   | Mayor de 18 años           |                  |              |              |
|  | Mayor de 18 años  |                            |                  |              |              |
| Disponibilidad para viajar:<br><table border="1"><tr><td>Sí</td></tr></table>                                    | Sí  |                            |                  |              |              |
| Sí   |   |                            |                  |              |              |
| Horario de trabajo:<br><table border="1"><tr><td>9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.</td></tr></table> | 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |                            |                  |              |              |
| 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.  |   |                            |                  |              |              |
| <b>7. Habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul>  |                            |                  |              |              |
| <b>8. Conocimientos:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaboración de Planes de Desarrollo</li><li>b) Manejo de datos</li><li>c) Creación e Integración de Proyectos</li><li>d) Elaboración, Manejo e Interpretación de Estadísticas</li><li>e) Habilidad para la interpretación de datos.</li><li>f) Facilidad para capacitar o explicar.</li><li>g) Conocimientos generales de la medición de programas.</li><li>h) Habilidad de manejar grupos de trabajo.</li><li>i) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.</li><li>j) Evaluación de Políticas Públicas.</li><li>k) Metodología del Marco Lógico.</li><li>l) Elaboración e Implementación de Indicadores.</li><li>m) Rendición de cuentas.</li><li>n) Análisis y resolución de problemas.</li><li>o) Seguimiento normativo y procesos.</li></ul> |                            |                  |              |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE CONSULTA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será elaborar y participar en la implementación de mecanismos de participación ciudadana que integren la colaboración de las distintas dependencias, entidades, ayuntamientos, sectores, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas en las distintas acciones orientadas a la planeación para el desarrollo estatal.  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Diseñar los mecanismos para la realización de los foros de consulta pública para la elaboración y actualización del PLADIEM.</li><li>b) Colaborar y participar en las distintas acciones encaminadas a implementar el Consejo Ciudadano de Planeación Participativa para el Estado y los Consejos Ciudadanos Regionales.</li><li>c) Coadyuvar en la elaboración del Informe de Gobierno, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.</li><li>d) Realizar las acciones necesarias para implementar mecanismos de Participación Ciudadana en el cumplimiento y seguimiento de los objetivos del Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030, en el ámbito estatal.</li><li>e) Desarrollar propuestas normativas en materia de participación ciudadana, que fortalezcan el Sistema.</li><li>f) Proponer al titular de la Subdirección de Planeación, la celebración de convenios y proyectos de investigación que promuevan la cooperación institucional para la planeación participativa.</li><li>g) Las demás q que le señale el Subdirector de Planeación y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno.  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Política pública en Michoacán<br>b) Organización de foros de consulta<br>c) Elaboración y creación de Indicadores<br>d) Análisis e interpretación de datos masivos<br>e) Elaboración de Reportes estadísticos<br>f) Manejo de datos<br>g) Elaboración, Manejo e Interpretación de Estadísticas<br>h) Habilidad para la interpretación de datos.<br>i) Facilidad para capacitar o explicar.<br>j) Conocimientos generales de la medición de programas.<br>k) Habilidad de manejar grupos de trabajo.<br>l) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>m) Rendición de cuentas.<br>n) Análisis y resolución de problemas.<br>o) Seguimiento normativo y procesos. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
 Revisión: 02  
 Fecha: 25.04.2023



**Coordinación de Planeación  
 para el Desarrollo del Estado  
 de Michoacán de Ocampo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN</b>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será realizar las propuestas de métodos, lineamientos y mecanismos que permitan la integración, seguimiento y actualización periódica del PLADIEM.   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Implementar las acciones necesarias para la instrumentación y operación del modelo conceptual del Sistema, orientado a detonar el desarrollo del Estado a corto, mediano y largo Plazo.</li> <li>b) Realizar en conjunto con la Subdirección de Planeación, y la participación de las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, así como con los sectores, la integración, elaboración y actualización del PLADIEM.</li> <li>c) Presentar a acuerdo del titular de la Subdirección de Planeación los métodos, lineamientos y mecanismos que permitan el diseño, integración, seguimiento y actualización de los programas de las dependencias y entidades derivados del PLADIEM.</li> <li>d) Capacitar y proporcionar asesoría técnica a las áreas de planeación de las dependencias y entidades, orientada a la elaboración e instrumentación de sus programas sectoriales, especiales e institucionales.</li> <li>e) Colaborar con el Departamento de Investigación y Desarrollo Regional y Municipal, en el diseño de mecanismos y lineamientos metodológicos para la elaboración de los programas regionales, en el marco del Sistema.</li> <li>f) Participar en conjunto con la Subdirección de Planeación, en el diseño, difusión y cumplimiento de lineamientos establecidos, así como en la recopilación de información de las dependencias y entidades, para la elaboración del Informe de Gobierno.</li> <li>g) Las demás q que le señale el Subdirector de Planeación y otras disposiciones normativas aplicables.</li> </ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno.</p>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nivel de estudios:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Grado de avance:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Licenciatura</td> <td style="text-align: center;">Titulado (a)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Carrera genérica:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Economía<br/>Administración Pública<br/>Ciencias Políticas</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Experiencia laboral (tiempo)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">3 años</td> </tr> </table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración Pública<br>Ciencias Políticas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración Pública<br>Ciencias Políticas  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Políticas Públicas del Estado.<br>b) Creación de Programas y Proyectos de Desarrollo.<br>c) Análisis, creación e interpretación de base de datos.<br>d) Facilidad para hablar en público.<br>e) Datos Geográficos de Michoacán.<br>f) Manejo de datos<br>g) Elaboración, Manejo e Interpretación de Estadísticas<br>h) Habilidad para la interpretación de datos.<br>i) Facilidad para capacitar o explicar.<br>j) Conocimientos generales de la medición de programas.<br>k) Habilidad de manejar grupos de trabajo.<br>l) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>m) Rendición de cuentas.<br>n) Análisis y resolución de problemas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL Y MUNICIPAL</b>   |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será diseñar y actualizar las guías metodológicas para la elaboración de planes municipales de desarrollo, programas regionales, y otras herramientas de planeación.  |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaborar un modelo de desarrollo regional acorde con el Sistema, orientado a detonar el desarrollo integral y sostenible del Estado a corto, mediano y largo plazo, así como identificar y proponer proyectos estratégicos que deriven del modelo e impulsen del desarrollo integral y sostenible de las regiones.</li><li>b) Elaborar los programas regionales en concordancia con los programas sectoriales y especiales mediante la generación de insumos cartográficos, estadísticos, métricos y metodológicos, así como la formulación de los lineamientos y mecanismos para recabar la información requerida.</li><li>c) Colaborar en la elaboración, medición y actualización periódica del PLADIEM en el ámbito regional, con la participación de los Sectores.</li><li>d) Participar en el diseño, difusión y cumplimiento de lineamientos establecidos, así como en la recopilación de información de las dependencias y entidades, para la elaboración del Informe de Gobierno.</li><li>e) Diseñar y actualizar las guías metodológicas para la elaboración de planes municipales de desarrollo, programas regionales, y otras herramientas de planeación municipal.</li><li>f) Colaborar en las asesorías y capacitaciones para los ayuntamientos, cuando así lo soliciten, para la elaboración e instrumentación de sus planes municipales de desarrollo; así como su alineación al PLADIEM y al Plan Nacional de Desarrollo.</li><li>g) Proporcionar asistencia técnica a los Ayuntamientos que lo soliciten, en la conformación, implementación y operación de los Institutos Municipales de Planeación.</li><li>h) Recopilar los Planes Municipales de Desarrollo y otros.</li><li>i) Las demás q que le señale el Subdirector de Planeación y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno.</p>  |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |  |  |                  |              |              |
|--|--|--|------------------|--------------|--------------|
| <b>5. Perfil del puesto:</b>   | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>   | Nivel de estudios:                               | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) |
|  | Nivel de estudios:   | Grado de avance:                                 |                  |              |              |
|  | Licenciatura   | Titulado (a)                                     |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Ciencias Políticas</td></tr></table> | Carrera genérica:  | Economía<br>Administración<br>Ciencias Políticas |                  |              |              |
| Carrera genérica:  | Economía<br>Administración<br>Ciencias Políticas   |  |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                                  | Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años   |                  |              |              |
| Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años   |  |                  |              |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>  | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/>   |  |                  |              |              |
|  | Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/>   |  |                  |              |              |
|  | Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/>   |  |                  |              |              |
|  | Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |  |                  |              |              |
| <b>7. Habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul> |  |                  |              |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

## 8. Conocimientos:

- a) Elaboración de Planes de Desarrollo
- b) Manejo de datos
- c) Creación e Integración de Proyectos
- d) Elaboración, Manejo e Interpretación de Estadísticas
- e) Habilidad para la interpretación de datos.
- f) Facilidad para capacitar o explicar.
- g) Conocimientos generales de la medición de programas.
- h) Habilidad de manejar grupos de trabajo.
- i) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.
- j) Evaluación de Políticas Públicas.
- k) Metodología del Marco Lógico.
- l) Elaboración e Implementación de Indicadores.
- m) Rendición de cuentas.
- n) Análisis y resolución de problemas.
- o) Seguimiento normativo y procesos.

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será supervisar y coordinar el cumplimiento del Presupuesto Basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Dirigir de manera coordinada la implementación del presupuesto basado en resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño en los programas presupuestarios de las dependencias y entidades.</li><li>b) Realizar análisis de indicadores económicos</li><li>c) Establecer la metodología de marco lógico para la elaboración de las matrices de indicadores de resultados y/o instrumento de seguimiento equivalente, para los programas presupuestarios de la Administración Pública Estatal.</li><li>d) Establecer un sistema que permita dar seguimiento a los objetivos y metas de los indicadores de resultados de los Programas Presupuestarios en la Administración Pública Estatal.</li><li>e) Alinear los indicadores de resultados y sus metas a la planeación estatal y su integración en el presupuesto de egresos del Estado.</li><li>f) Coordinar la elaboración, publicación y difusión del Programa Anual de Evaluación de los programas presupuestarios y/o fondos federales.</li><li>g) Brindar capacitaciones y asesorías a las dependencias y entidades sobre la metodología de Marco Lógico y de la Matriz de Indicadores para Resultados, así como el uso del sistema de información del PbR y SED.</li><li>h) Las demás q que le señale el Titular de Planeación y Evaluación del Desempeño y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, Ayuntamientos y en su caso Autónomos y Poderes que lo soliciten, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL, Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP y el Ente Evaluador Externo.</p>   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>   |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad Analítica.<br>c) Capacidad de Organización.<br>d) Comunicación Efectiva.<br>e) Resolución de Problemas.<br>f) Responsable.<br>g) Trabajo en equipo.<br>h) Administración del tiempo.<br>i) Coordinación.<br>j) Sentido de urgencia.   |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Evaluación de Políticas Públicas.<br>b) Procesos para el seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.<br>c) Metodología del Marco Lógico.<br>d) Análisis y creación de formatos o sistemas de apoyo para seguimiento PbR.<br>e) Elaboración e Interpretación de Indicadores.<br>f) Facilidad para capacitar o explicar.<br>g) Conocimientos generales de la medición de programas.<br>h) Habilidad de manejar grupos de trabajo.<br>i) Rendición de cuentas.<br>j) Análisis y resolución de problemas.<br>k) Normativa estatal y procesos. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
 Revisión: 02  
 Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
 para el Desarrollo del Estado  
 de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------------|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A PROGRAMAS INSTITUCIONALES</b>   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será analizar y revisar la implementación de la Metodología de Marco Lógico en todas las dependencias y entidades del ejecutivo de estado, así como coordinar la actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados.   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar la propuesta del modelo conceptual del PbR-SED.</li> <li>b) Elaborar, publicar y difundir los documentos técnicos de apoyo, para la elaboración de los instrumentos de la Metodología de Marco Lógico de los programas presupuestarios del ejecutivo estatal.</li> <li>c) Promover la elaboración de los árboles de problemas, árboles de objetivos, Matrices de Indicadores para Resultados y Fichas Técnicas de Indicadores de las Unidades Programáticas Presupuestarias.</li> <li>d) Solicitar, analizar y emitir opinión técnica de los instrumentos resultan de la implementación de la Metodología de Marco Lógico y su relación con la planeación y el seguimiento del gasto público.</li> <li>e) Brindar asesoría a las dependencias y entidades del ejecutivo del estado respecto a la Metodología de Marco Lógico, así como el uso del sistema de información del PbR y SED y a los Autónomos y Poderes a solicitud de ellos.</li> <li>f) Revisar y validar que los indicadores de resultados cumplan con los criterios establecidos en la Metodología de Marco Lógico, el establecimiento de metas vinculadas a los programas presupuestarios para la inclusión en la elaboración del Proyecto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.</li> <li>g) Gestionar capacitaciones ante las instancias correspondientes en el tema de PbR-SED.</li> <li>h) Las demás q que le señale el Titular de Planeación y Evaluación del Desempeño y otras disposiciones normativas aplicables.</li> </ul> |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo, Ayuntamientos y en su caso Autónomos y Poderes que lo soliciten, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL y Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP.</p>  |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nivel de estudios:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Grado de avance:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Licenciatura</td> <td style="text-align: center;">Titulado (a)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Carrera genérica:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Economía<br/>Administración</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Experiencia laboral (tiempo)</td> <td style="text-align: center;">3 años</td> </tr> </table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años   |                    |                  |              |              |                   |                            |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>   |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad Analítica.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Servicio al público<br>e) Resolución de Problemas.<br>f) Responsable.<br>g) Trabajo en equipo.<br>h) Administración del tiempo.<br>i) Coordinación.<br>j) Sentido de urgencia.<br>k) Capacidad de Organización.   |
| <b>8. Conocimientos</b>                             | a) Análisis de Políticas Públicas.<br>b) Normativa Federal y Estatal<br>c) Procesos para el seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.<br>d) Metodología del Marco Lógico.<br>e) Análisis y creación de formatos o sistemas de apoyo para seguimiento PbR.<br>f) Construcción e interpretación de Indicadores.<br>g) Facilidad para capacitar o explicar.<br>h) Conocimientos generales del monitoreo de programas presupuestarios.<br>i) Habilidad para manejar grupos de trabajo. |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN A FONDOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y MEJORA CONTINUA</b>   |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será proponer el Programa Anual de Evaluación que contenga los programas presupuestarios con recursos federales o recursos propios, y darle seguimiento de acuerdo a la normativa aplicable al Sistema de la Evaluación del Desempeño.  |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar los diagnósticos de los programas presupuestarios</li><li>b) para elaborar el documento de necesidades de evaluación.</li><li>c) Analizar y proponer los fondos federales y programas presupuestarios para la integración del Programa Anual de Evaluación.</li><li>d) Publicar y difundir el Programa Anual de Evaluación de manera oficial a las dependencias y entidades.</li><li>e) Coordinar con las dependencias, las evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación; proponiendo los términos de referencia; revisando la integración de la bitácora de las fuentes de información que emitan los enlaces correspondientes de las dependencias y entidades para su entrega al ente evaluador externo conforme al PAE.</li><li>f) Impulsar la realización de documentos derivados de las evaluaciones externas como el Documento de Posición Institucional y los Documentos de Trabajo e Institucional del Sistema de Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora y darle acompañamiento.</li><li>g) Brindar asesoría a las Dependencias y Entidades acerca de la elaboración de los formatos correspondientes al proceso de Evaluación y el sistema para su seguimiento.</li><li>h) Las demás q que le señale el Subdirector de Planeación y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado cuyos programas presupuestarios estén integrados en el PAE, Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL, Secretaría de Hacienda y Crédito Público SHCP y el Ente Evaluador Externo.</p>  |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |   |                  |              |              |
|---|---|---|------------------|--------------|--------------|
| <b>5. Perfil del puesto:</b>  | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>  | Nivel de estudios:                            | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) |
|   | Nivel de estudios:  | Grado de avance:                              |                  |              |              |
|   | Licenciatura  | Titulado (a)                                  |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Ing. Industrial</td></tr></table> | Carrera genérica:   | Economía<br>Administración<br>Ing. Industrial |                  |              |              |
| Carrera genérica:   | Economía<br>Administración<br>Ing. Industrial   |   |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                               | Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años  |                  |              |              |
| Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años  |   |                  |              |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>   | Sexo:<br><table border="1"><tr><td>Indistinto</td></tr></table>   | Indistinto                                    |                  |              |              |
|   | Indistinto  |   |                  |              |              |
|   | Edad:<br><table border="1"><tr><td>Mayor de 18 años</td></tr></table>   | Mayor de 18 años                              |                  |              |              |
|   | Mayor de 18 años  |   |                  |              |              |
| Disponibilidad para viajar:<br><table border="1"><tr><td>Sí</td></tr></table>   | Sí  |   |                  |              |              |
| Sí  |   |   |                  |              |              |
| Horario de trabajo:<br><table border="1"><tr><td>9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.</td></tr></table>      | 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |   |                  |              |              |
| 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |   |   |                  |              |              |
| <b>7. Habilidades:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul>  |   |                  |              |              |
| <b>8. Conocimientos:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Evaluación de Políticas Públicas.</li><li>b) Procesos para el seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.</li><li>c) Metodología del Marco Lógico.</li><li>d) Análisis y creación de formatos o sistemas de apoyo para seguimiento PbR.</li><li>e) Interpretación de Indicadores.</li><li>f) Habilidad para la interpretación de datos.</li><li>g) Facilidad para capacitar o explicar.</li><li>h) Medición del desempeño de programas.</li><li>i) Habilidad de manejar grupos de trabajo.</li><li>j) Normativa Federal y Estatal para los procesos de Evaluación y su seguimiento.</li><li>k) Operación y aplicación del gasto federalizado.</li></ul> |   |                  |              |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

| 1. Denominación del Puesto:          | TITULAR DE LA UNIDAD DE INVERSIONES   |
|--------------------------------------|---|
| 2. Objetivo general del Puesto:      | Su primordial objetivo será participar en los procesos de regulación, planeación, programación, evaluación presupuestación y seguimiento de programas y proyectos de inversión, así como promover modalidades de inversión que permitan complementar los recursos públicos con recursos privados, de conformidad con los objetivos y estrategias del PDE, con la finalidad de que el gasto de inversión de la Administración Pública Estatal, se asigne de manera eficiente y eficaz en los programas y proyectos de inversión que mayor beneficio otorguen a la sociedad.  |
| 3. Funciones:                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar el marco legal, federal, estatal, municipal de alguna instancia pública o privada.</li><li>b) Gestionar, previo acuerdo del Coordinador General, la celebración de convenios y acuerdos de coordinación en materia de inversión con las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y con autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas.</li><li>c) Proponer al Coordinador General los lineamientos en materia de planeación, evaluación, registro, dictamen y seguimiento de los PPI.</li><li>d) Dirigir la operación que permita realizar el control del registro, prospección, dictaminación, seguimiento y evaluación para la ejecución de los PPI.</li><li>e) Establecer los mecanismos necesarios que permitan garantizar que los PPI de las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas se encuentren alineados con lo establecido en el PLADIEM, a fin de incorporarlos al Programa anual de Inversiones.</li><li>f) Presentar a acuerdo del Coordinador General, los PPI analizados y evaluados dentro de esta Unidad de Inversiones.</li><li>g) Publicar la información en materia de los PPI, en particular, la relativa al análisis costo beneficio, salvo aquello que la dependencia o entidad respectiva haya señalado con carácter de reservado.</li><li>h) Presentar al Coordinador General el Programa Anual de Inversiones del Estado para que sea considerado en la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado.</li><li>i) Las demás que le señale el titular de la Coordinación General y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| 4. Relaciones internas y/o externas: | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>   |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |   |  |                  |              |              |
|--|---|--|------------------|--------------|--------------|
| <b>5. Perfil del puesto:</b>   | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>  | Nivel de estudios:                     | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) |
|  | Nivel de estudios:  | Grado de avance:                       |                  |              |              |
|  | Licenciatura  | Titulado (a)                           |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr></table>   | Carrera genérica:   | Economía<br>Administración<br>Finanzas |                  |              |              |
| Carrera genérica:  | Economía<br>Administración<br>Finanzas  |  |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                          | Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años                                 |                  |              |              |
| Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años  |  |                  |              |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>  | Sexo:<br><table border="1"><tr><td>Indistinto</td></tr></table>   | Indistinto                             |                  |              |              |
|  | Indistinto  |  |                  |              |              |
|  | Edad:<br><table border="1"><tr><td>Mayor de 18 años</td></tr></table>   | Mayor de 18 años                       |                  |              |              |
|  | Mayor de 18 años  |  |                  |              |              |
| Disponibilidad para viajar:<br><table border="1"><tr><td>Sí</td></tr></table>                                    | Sí  |  |                  |              |              |
| Sí   |   |  |                  |              |              |
| Horario de trabajo:<br><table border="1"><tr><td>9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.</td></tr></table> | 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |  |                  |              |              |
| 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.  |   |  |                  |              |              |
| <b>7. Habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul>  |  |                  |              |              |
| <b>8. Conocimientos:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Conocimientos finanzas públicas.</li><li>b) Habilidad de análisis de proyectos.</li><li>c) Conocimientos en APP's.</li><li>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.</li><li>e) Capacidad analítica.</li><li>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</li><li>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.</li><li>h) Evaluación de Políticas Públicas.</li></ul> |  |                  |              |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>SUBDIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN</b>  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será explorar posibilidades presentes y futuras de programas y proyectos de inversión pública y las fuentes de financiamiento complementarias al gasto público.  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaborar las metodologías para prospección, evaluación y dictaminación de los PPI analizados en la Unidad de Inversiones.</li><li>b) Formular los lineamientos de viabilidad, para la ejecución de los PPI.</li><li>c) Implementar métodos eficientes de análisis financiero, para la presentación de esquemas de financiamiento para la ejecución de los PPI.</li><li>d) Participar con las instancias competentes en la revisión de la normatividad que incida en el desarrollo de los PPI.</li><li>e) Proporcionar a las dependencias, entidades, ayuntamientos, concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, previa solicitud de estos, asesoría y apoyo técnico para la formulación y evaluación de los PPI.</li><li>f) Presentar a consideración del titular de la Unidad de Inversiones, los PPI identificados como posibles soluciones a las problemáticas que enfrenta el Estado.</li><li>g) Proporcionar asesorías a las dependencias y entidades y a los Ayuntamientos, en la elaboración de sus PPI para la integración del Programa Anual de Inversiones del Estado.</li><li>h) Las demás que le señale el titular de la Unidad de Inversiones y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración<br>Finanzas  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE PROSPECCIÓN</b>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será explorar posibilidades presentes y futuras de programas y proyectos de inversión pública y las fuentes de financiamiento complementarias al gasto público.   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar la priorización de los PPI, su viabilidad preliminar y alineación al PLADIEM para determinar la factibilidad de continuar con el proceso de evaluación.</li><li>b) Verificar la distribución de las fuentes de financiamiento y fondos aplicables para el apalancamiento o capitalización de los PPI en el sector público.</li><li>c) Proponer fuentes de financiamiento óptimas para la ejecución de los PPI, con la participación de los sectores.</li><li>d) Establecer vinculación entre las dependencias y entidades con las fuentes de financiamiento óptimas para el desarrollo de los PPI.</li><li>e) Analizar las necesidades del Estado, para potencializar el desarrollo económico y social del mismo, en el ámbito de su competencia.</li><li>f) Participar con las unidades administrativas de la Administración Pública Estatal que correspondan, en la integración de la propuesta anual de inversión pública.</li><li>g) Las demás que le señale el titular de la Subdirección de Prospección y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración<br>Finanzas   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y DICTAMINACIÓN</b>  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será explorar posibilidades presentes y futuras de programas y proyectos de inversión pública y revisar, analizar la viabilidad de los PPI, mediante herramientas de evaluación con el fin de que se implementen proyectos sustentables para el Estado.   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Planificar con una visión a corto, mediano y largo plazo las necesidades de inversión para la Entidad.</li><li>b) Elaborar las metodologías e instrumentos de evaluación y dictaminación de los proyectos de inversión.</li><li>c) Establecer los lineamientos y criterios para la evaluación y dictaminación de los proyectos de Inversión Pública Estatal.</li><li>d) Verificar la viabilidad de los PPI presentados por las dependencias, entidades, municipios, Concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas.</li><li>e) Realizar informes de la viabilidad de los PPI.</li><li>f) Investigar e implementar métodos innovadores y eficientes para el análisis financiero de los PPI.</li><li>g) Proporcionar a las dependencias, entidades, municipios, Concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas, asesoría para la formulación de sus PPI.</li><li>h) Prestar el apoyo que soliciten las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y Estatal, municipios, Concejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas en el ámbito de nuestra competencia.</li><li>i) Las demás que le señale el titular de la Subdirección de Prospección y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración<br>Finanzas   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

| 1. Denominación del Puesto:          | SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|--------------------------------------|--|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| 2. Objetivo general del Puesto:      | Su primordial objetivo será conformar la cartera de programas, obras y acciones e inversiones del Estado, así como dar seguimiento y evaluación a los programas y proyectos de inversión.  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| 3. Funciones:                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Conformar la cartera de programas, obras, acciones e inversiones del Estado.</li><li>b) Revisar y dar seguimiento a los programas anuales de inversión de las unidades programáticas presupuestales.</li><li>c) Implementar sistemas informáticos para el control y visibilidad de la cartera de programas, obras, acciones e inversiones del Estado.</li><li>d) Elaborar los lineamientos para el seguimiento del ejercicio de los PPI (proyectos, programas de inversión), infraestructura productiva de corto, mediano y largo plazo de proyectos de asociaciones público-privadas en la Administración Pública Estatal.</li><li>e) Verificar el avance físico-financiero de los PPI a las dependencias, entidades, ayuntamientos, consejos y autoridades de autogobierno de las comunidades indígenas.</li><li>f) Dar seguimiento a los PPI en vinculación con la instancia ejecutora del proyecto y la Secretaría de Finanzas y Administración.</li><li>g) Las demás que le señale el titular de la Unidad de Inversiones y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| 4. Relaciones internas y/o externas: | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| 5. Perfil del puesto:                | <table border="1" data-bbox="545 1344 1370 1661"><tbody><tr><td data-bbox="545 1344 927 1381">Nivel de estudios:</td><td data-bbox="927 1344 1370 1381">Grado de avance:</td></tr><tr><td data-bbox="545 1381 927 1421">Licenciatura</td><td data-bbox="927 1381 1370 1421">Titulado (a)</td></tr><tr><td data-bbox="545 1465 927 1577">Carrera genérica:</td><td data-bbox="927 1465 1370 1577">Economía<br/>Administración Pública<br/>Finanzas</td></tr><tr><td data-bbox="545 1619 927 1661">Experiencia laboral (tiempo)</td><td data-bbox="927 1619 1370 1661">3 años</td></tr></tbody></table>  | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración Pública<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                   | Grado de avance:   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                         | Titulado (a)   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                    | Economía<br>Administración Pública<br>Finanzas   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)         | 3 años   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL</b>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será conformar la cartera de programas, obras, acciones e inversiones del Estado.  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Recibir y registrar la información correspondiente a los PPI.</li><li>b) Diseñar, administrar y operar el banco de proyectos que permita contar con una cartera de proyectos viables para el desarrollo del Estado, de acuerdo a lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo.</li><li>c) Asignar la clave de registro en la cartera y la actualización de los registros de los programas, obras, acciones e inversiones que cumplan con la normatividad en materia de inversión, incluyendo los criterios y lineamientos emitidos por la Unidad de Inversiones.</li><li>d) Integrar y actualizar la información de la base de datos que conforman la cartera de PPI.</li><li>e) Actualizar las modificaciones y observaciones que se hagan en los PPI por parte de las dependencias y los departamentos correspondientes dentro de la Unidad de Inversiones.</li><li>f) Las demás que le señale el Titular de la Subdirección de Registro y Seguimiento y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración Pública<br/>Finanzas</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración Pública<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración Pública<br>Finanzas  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será dar seguimiento y evaluar los PPI (programas, proyectos de Inversión), a través de análisis ex post.  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Monitorear en colaboración con la entidad responsable, la ejecución de los PPI.</li><li>b) Realizar seguimiento al cumplimiento en los parámetros establecidos dentro de la planificación de los PPI.</li><li>c) Generar y actualizar informes que manifiesten el estatus de la ejecución del PPI, para dar continuidad a la inversión programada.</li><li>d) Evaluar con base en indicadores, el impacto generado por los PPI implementados.</li><li>e) Generar informes de la evaluación ex post que retroalimenten las prácticas y procesos utilizados, para la optimización de subsecuentes PPI para el desarrollo del Estado.</li><li>f) Las demás que le señale el Titular de la Subdirección de Registro y Seguimiento y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior, Ayuntamientos, órdenes de gobierno, asociaciones públicas y privadas.</p>   |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) | Carrera genérica: | Economía<br>Administración<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado (a)  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía<br>Administración<br>Finanzas  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |              |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos finanzas públicas.<br>b) Habilidad de análisis de proyectos.<br>c) Conocimientos en APP's.<br>d) Facilidad para la creación de Programas y Proyectos.<br>e) Capacidad analítica.<br>f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>h) Evaluación de Políticas Públicas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

| 1. Denominación del Puesto:          | DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA  |
|--------------------------------------|--|
| 2. Objetivo general del Puesto:      | Su primordial objetivo será administrar los recursos humanos, financieros y materiales de la CPLADEM, así como su patrimonio, vigilando su correcta aplicación, así como revisar y dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, fiscales y de cualquier otra naturaleza contraída y que por Ley apliquen a la Coordinación.  |
| 3. Funciones:                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Administrar el patrimonio de la Coordinación, cuidando el uso y aprovechamiento ordenado de los recursos humanos, financieros y materiales, asegurando que se apliquen adecuadamente.</li><li>b) Presentar al titular de la Coordinación para autorización, la propuesta del presupuesto anual de ingresos y egresos, integrado en coordinación con las unidades administrativas.</li><li>c) Revisar los estados financieros de la Coordinación para su presentación y aprobación ante la Junta de Gobierno, previa autorización del Titular.</li><li>d) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, contractuales y de cualquier otra naturaleza pública o privada que adquiera la Coordinación o que por ley le corresponda.</li><li>e) Supervisar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo que rigen la relación laboral de los trabajadores de la Coordinación.</li><li>f) Integrar y someter a autorización del Titular de la Coordinación el programa anual de adquisiciones, arrendamientos, contratación de bienes y servicios, así como las compras consolidadas.</li><li>g) Implementar y operar el sistema de armonización contable de conformidad con la normativa aplicable.</li><li>h) Supervisar el trámite previo acuerdo del Coordinador General, los movimientos del personal.</li><li>i) Programar y llevar a cabo el mantenimiento preventivo del mobiliario, equipo y parque vehicular.</li><li>j) Verificar que se encuentren vigentes y en óptimas condiciones de aseguramiento y protección, los contratos de seguros de los bienes patrimoniales.</li><li>k) Las demás que le señale el Coordinador General y las otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |
| 4. Relaciones internas y/o externas: | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Junta de Gobierno y con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior.</p>  |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|  |   |  |                  |              |              |
|--|---|--|------------------|--------------|--------------|
| <b>5. Perfil del puesto:</b>   | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado (a)</td></tr></table>                                  | Nivel de estudios:                       | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado (a) |
|  | Nivel de estudios:  | Grado de avance:                         |                  |              |              |
|  | Licenciatura  | Titulado (a)                             |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Contaduría<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr></table> | Carrera genérica:   | Contaduría<br>Administración<br>Finanzas |                  |              |              |
| Carrera genérica:  | Contaduría<br>Administración<br>Finanzas  |  |                  |              |              |
| <table border="1"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>                          | Experiencia laboral (tiempo)  | 3 años                                   |                  |              |              |
| Experiencia laboral (tiempo)   | 3 años  |  |                  |              |              |
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b>  | Sexo:<br><table border="1"><tr><td>Indistinto</td></tr></table>   | Indistinto                               |                  |              |              |
|  | Indistinto  |  |                  |              |              |
|  | Edad:<br><table border="1"><tr><td>Mayor de 18 años</td></tr></table>   | Mayor de 18 años                         |                  |              |              |
|  | Mayor de 18 años  |  |                  |              |              |
| Disponibilidad para viajar:<br><table border="1"><tr><td>Sí</td></tr></table>                                    | Sí  |  |                  |              |              |
| Sí   |   |  |                  |              |              |
| Horario de trabajo:<br><table border="1"><tr><td>9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.</td></tr></table> | 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.   |  |                  |              |              |
| 9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m.  |   |  |                  |              |              |
| <b>7. Habilidades:</b>   | a) Liderazgo.   |  |                  |              |              |
|  | b) Capacidad de Organización.   |  |                  |              |              |
|  | c) Comunicación Efectiva.   |  |                  |              |              |
|  | d) Resolución de Problemas.   |  |                  |              |              |
|  | e) Responsable.   |  |                  |              |              |
|  | f) Trabajo en equipo.   |  |                  |              |              |
|  | g) Administración del tiempo.   |  |                  |              |              |
|  | h) Coordinación.  |  |                  |              |              |
|  | i) Sentido de urgencia.   |  |                  |              |              |
|  | j) Capacidad Analítica.   |  |                  |              |              |
| <b>8. Conocimientos:</b>   | a) Conocimientos finanzas públicas.   |  |                  |              |              |
|  | b) Conocimientos en Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental.   |  |                  |              |              |
|  | c) Ejecución del Gasto.   |  |                  |              |              |
|  | d) Presupuestos.  |  |                  |              |              |
|  | e) Capacidad analítica.   |  |                  |              |              |
|  | f) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo. |  |                  |              |              |
|  | g) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.  |  |                  |              |              |
|  | h) Evaluación de Políticas Públicas.  |  |                  |              |              |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
 Revisión: 02  
 Fecha: 25.04.2023



**Coordinación de Planeación  
 para el Desarrollo del Estado  
 de Michoacán de Ocampo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|----------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS</b>   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será realizar las funciones necesarias para proveer, conservar y desarrollar los Recursos Humanos necesarios para su operación de acuerdo a los lineamientos establecidos y asegurar el debido cumplimiento de las normas, políticas, procedimientos y obligaciones legales en la administración de estos recursos, así como el cumplimiento de los convenios sindicales, así como coadyuvar en la implementación de medidas necesarias para la correcta administración y aplicación de recursos financieros asignados a la Coordinación.  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar la integración y actualización de los expedientes de personal, de acuerdo a la normatividad aplicable.</li> <li>b) Tramitar los movimientos de altas, bajas, licencias y demás movimientos de personal, previa autorización.</li> <li>c) Vigilar y controlar las asistencias del personal de la Coordinación, así como tramitar los descuentos por incidencias.</li> <li>d) Promover la capacitación al personal de acuerdo con los programas que ofrecen las autoridades públicas competentes en el estado y otras instancias, así como las necesidades de operación de la Coordinación.</li> <li>e) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, contractuales y de cualquier otra naturaleza pública o privada que adquiera la Coordinación o que por ley le corresponda.</li> <li>f) Supervisar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo que rigen la relación laboral de los trabajadores de la Coordinación.</li> <li>g) Supervisar el trámite previo acuerdo del Coordinador General, los movimientos del personal.</li> </ul> |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Junta de Gobierno y con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior.</p>   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Nivel de estudios:</td> <td style="padding: 5px;">Grado de avance:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Licenciatura</td> <td style="padding: 5px;">Titulado</td> </tr> </table><br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Carrera genérica:</td> <td style="padding: 5px;">Contaduría<br/>Administración<br/>Psicología</td> </tr> </table><br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Experiencia laboral (tiempo)</td> <td style="padding: 5px;">3 años</td> </tr> </table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado | Carrera genérica: | Contaduría<br>Administración<br>Psicología | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Contaduría<br>Administración<br>Psicología  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>   |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.   |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos en Psicología Organizacional.<br>b) Resolución de conflictos entre grupos.<br>c) Capacidad de manejo de personal.<br>d) Conocimiento en aplicación de pruebas y test Psicológicos y Psicométricos.<br>e) Conocimiento en normatividad de condiciones laborales de trabajo.<br>f) Manejo y elaboración de nómina.<br>g) Conocimientos en Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental.<br>h) Ejecución del Gasto.<br>i) Presupuestos.<br>j) Capacidad analítica.<br>k) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>l) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>m) Evaluación de Políticas Públicas. |



# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
|---|--|--------------------|------------------|--------------|----------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y GENERALES</b>   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será llevar el registro y control de la totalidad de los bienes muebles, equipos y materiales propiedad del Gobierno del Estado y que se encuentran bajo resguardo de la Coordinación, identificando plenamente el área de adscripción, resguardante y usuario.   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Elaborar la requisición de material de acuerdo a la normatividad.</li><li>b) Elaborar la reposición, modificación, alta de bienes de activo fijo, suministro de materiales, y artículos de consumo a las UR.</li><li>c) Controlar y actualizar el inventario de bienes de la Coordinación, así como elaborar y controlar los resguardos de los bienes muebles asignados al personal de la Coordinación.</li><li>d) Operar el sistema de existencias y movimientos de almacén y proveer de manera oportuna las Urs del Instituto los bienes, productos y materiales.</li><li>e) Tramitar las bajas y las transferencias de los bienes ante Patrimonio estatal, así como las conciliaciones de los bienes.</li><li>f) Programar y llevar a cabo el mantenimiento preventivo del mobiliario, equipo y parque vehicular.</li><li>g) Verificar que se encuentren vigentes y en óptimas condiciones de aseguramiento y protección, los contratos de seguros de los bienes patrimoniales.</li><li>h) Tramitar la baja de bienes patrimoniales cuyo ciclo de utilización o sus condiciones no sean funcionales.</li><li>i) Disponer de la aplicación de las medidas conducentes para eficientar los procesos administrativos.</li></ul> |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con lo anterior.   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Titulado</td></tr></table><br><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Contaduría<br/>Administración<br/>Finanzas</td></tr></table><br><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Titulado | Carrera genérica: | Contaduría<br>Administración<br>Finanzas | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Titulado   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Contaduría<br>Administración<br>Finanzas   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años   |                    |                  |              |          |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Conocimientos en Inventarios<br>b) Conocimientos técnicos en mantenimiento de equipos y mobiliarios.<br>c) Manejo de personal.<br>d) Resolución de problemas.<br>e) Cotizaciones, para adquisición de bienes, muebles y equipos.<br>f) Conocimientos finanzas públicas.<br>g) Presupuestos.<br>h) Capacidad analítica.<br>i) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>j) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
|---|---|--------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------|--|------------------------------|--------|
| <b>1. Denominación del Puesto:</b>          | <b>SUBDIRECCIÓN DE APOYO TÉCNICO INSTITUCIONAL</b>  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| <b>2. Objetivo general del Puesto:</b>      | Su primordial objetivo será revisar los documentos técnicos, administrativos y financieros que el Coordinador General le requiera, Operar el Sistema de Control Interno Institucional, el de Transparencia y Acceso a la Información; así como coordinar las labores del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica.  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| <b>3. Funciones:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Fungir como enlace ante las unidades administrativas correspondientes que se encarguen del área técnica, de las dependencias y entidades a fin de establecer una vinculación y coordinación permanente.</li><li>b) Coordinar con el Enlace Jurídico la revisión de contratos, convenios y otros instrumentos, así como emitir opinión previa instrucción del Coordinador General.</li><li>c) Coordinar la integración del Programa Operativo Anual, así como la elaboración y actualización de la Matriz de Indicadores para Resultados de la CPLADEM, y dar seguimiento al cumplimiento de la misma coordinación con las unidades administrativas correspondientes.</li><li>d) Preparar y recabar de las unidades administrativas, el material necesario para los informes que tenga que rendir con el Coordinador General ante la Junta.</li><li>e) Atender los requerimientos en materia de transparencia y acceso a la información con la participación de las unidades administrativas de la CPLADEM.</li><li>f) Coordinar a las instancias que integran el Sistema Estatal de Información, Estadística y Geográfica en coordinación con el Enlace de Estadística y Gestión de Datos.</li><li>g) Operar el Sistema de Control Interno Institucional de la CPLADEM de conformidad con la normativa aplicable.</li><li>h) Las demás que le señale el Coordinador General y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| <b>4. Relaciones internas y/o externas:</b> | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> Consejería Jurídica y Secretaría Técnica del Despacho del Gobernador; así como con aquellas instituciones que estén involucradas con los anteriores mencionados.  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| <b>5. Perfil del puesto:</b>                | <table border="1"><tr><td>Nivel de estudios:</td><td>Grado de avance:</td></tr><tr><td>Licenciatura</td><td>Pasante/Titulado</td></tr><tr><td>Carrera genérica:</td><td>Economía/Administración<br/>Relacionadas con Geografía/<br/>Estadística/Afines</td></tr><tr><td>Experiencia laboral (tiempo)</td><td>3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Pasante/Titulado | Carrera genérica: | Economía/Administración<br>Relacionadas con Geografía/<br>Estadística/Afines | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                          | Grado de avance:  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| Licenciatura                                | Pasante/Titulado  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| Carrera genérica:                           | Economía/Administración<br>Relacionadas con Geografía/<br>Estadística/Afines  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                | 3 años  |                    |                  |              |                  |                   |  |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |   |
|---|---|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>   |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.   |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>b) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>c) Jurídico-Administrativas.<br>d) Rendición de cuentas.<br>e) Análisis y resolución de problemas.<br>f) Seguimiento normativo y procesos.<br>g) Software Microsoft Office.<br>h) Relaciones Públicas. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

| 1. Denominación del Puesto:          | ENLACE DE ESTADÍSTICA Y GESTIÓN DE DATOS  |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
|--------------------------------------|---|--------------------|------------------|--------------|----------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|--------|
| 2. Objetivo general del Puesto:      | Su primordial objetivo será prestar asesoría y asistencia tecnológica, de manera eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes áreas de la CPLADEM, así como el manejo de Redes Sociales y micro sitios, de acuerdo con los objetivos establecidos.   |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| 3. Funciones:                        | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Implementar un sistema informático para integrar la información estadística y geográfica necesaria para los procesos de planeación del desarrollo del Estado en coordinación con la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.</li><li>b) Vigilar que se de atención a los asuntos Informáticos.</li><li>c) Dirigir las acciones necesarias que permitan concentrar, seleccionar, clasificar, analizar y difundir la información estadística y geográfica de la CPLADEM.</li><li>d) Implementar las herramientas tecnológicas para el control y medición de la información estadística de la CPLADEM.</li><li>e) Promover y apoyar a las dependencias y entidades, con información estadística y geográfica para la realización de la planeación a corto y mediano plazo.</li><li>f) Coordinar el diseño, desarrollo y mejora de las herramientas tecnológicas, así como el aprovechamiento de los servicios y recursos informáticos de la CPLADEM.</li><li>g) Las demás que le señale el Coordinador General y otras disposiciones normativas aplicables.</li></ul> |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| 4. Relaciones internas y/o externas: | <p><b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</p> <p><b>Externas:</b> Con aquellas instituciones que estén involucradas con los anteriores mencionados.</p>  |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| 5. Perfil del puesto:                | <table border="1" data-bbox="464 1440 1289 1520"><tr><td data-bbox="464 1440 846 1478">Nivel de estudios:</td><td data-bbox="846 1440 1289 1478">Grado de avance:</td></tr><tr><td data-bbox="464 1478 846 1520">Licenciatura</td><td data-bbox="846 1478 1289 1520">Pasante/Titulado (a)</td></tr></table><br><table border="1" data-bbox="464 1583 1289 1625"><tr><td data-bbox="464 1583 846 1625">Carrera genérica:</td><td data-bbox="846 1583 1289 1625">Informática y/o equivalente</td></tr></table><br><table border="1" data-bbox="464 1688 1289 1730"><tr><td data-bbox="464 1688 846 1730">Experiencia laboral (tiempo)</td><td data-bbox="846 1688 1289 1730">3 años</td></tr></table>   | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Pasante/Titulado (a) | Carrera genérica: | Informática y/o equivalente | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                   | Grado de avance:  |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| Licenciatura                         | Pasante/Titulado (a)  |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| Carrera genérica:                    | Informática y/o equivalente   |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)         | 3 años  |                    |                  |              |                      |                   |                             |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Requerimientos o condiciones específicas:</b> | Sexo:<br><input type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |
| <b>7. Habilidades:</b>                              | a) Liderazgo.<br>b) Capacidad de Organización.<br>c) Comunicación Efectiva.<br>d) Resolución de Problemas.<br>e) Responsable.<br>f) Trabajo en equipo.<br>g) Administración del tiempo.<br>h) Coordinación.<br>i) Sentido de urgencia.<br>j) Capacidad Analítica.  |
| <b>8. Conocimientos:</b>                            | a) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br>b) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.<br>c) Sistemas-Lenguajes de Programación-Diseño.<br>d) Rendición de cuentas.<br>e) Análisis y resolución de problemas.<br>f) Seguimiento normativo y procesos. |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

| 1. Denominación del Puesto:                  | ENLACE JURÍDICO  |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
|--|--|--------------------|------------------|--------------|------------------|-------------------|---------|------------------------------|--------|
| 2. Objetivo general del Puesto:              | Su primordial objetivo será prestar asesoría jurídica, de manera eficiente, eficaz y oportuna a las diferentes áreas de la CPLADEM, de acuerdo con los objetivos establecidos.   |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| 3. Funciones:                                | a) Integrar el padrón de las entidades paraestatales que se crean o se extingan conforme a las disposiciones normativas aplicables.<br>b) Dar seguimiento al registro público del padrón de entidades para estatales conforme a las disposiciones normativas aplicables.<br>c) Las demás que le señale el Coordinador General y otras disposiciones normativas aplicables.   |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| 4. Relaciones internas y/o externas:         | <b>Internas:</b> Todas las áreas que integran la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.<br><b>Externas:</b> De la Consejería Jurídica del Despacho del Gobernador, así como con aquellas instituciones que estén involucradas con los anteriores mencionados.  |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| 5. Perfil del puesto:                        | <table border="1" data-bbox="548 982 1370 1234"><tr><td data-bbox="548 982 927 1024">Nivel de estudios:</td><td data-bbox="927 982 1370 1024">Grado de avance:</td></tr><tr><td data-bbox="548 1024 927 1066">Licenciatura</td><td data-bbox="927 1024 1370 1066">Pasante/Titulado</td></tr><tr><td data-bbox="548 1108 927 1150">Carrera genérica:</td><td data-bbox="927 1108 1370 1150">Derecho</td></tr><tr><td data-bbox="548 1192 927 1234">Experiencia laboral (tiempo)</td><td data-bbox="927 1192 1370 1234">3 años</td></tr></table> | Nivel de estudios: | Grado de avance: | Licenciatura | Pasante/Titulado | Carrera genérica: | Derecho | Experiencia laboral (tiempo) | 3 años |
| Nivel de estudios:                           | Grado de avance:   |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| Licenciatura                                 | Pasante/Titulado   |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| Carrera genérica:                            | Derecho  |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| Experiencia laboral (tiempo)                 | 3 años   |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |
| 6. Requerimientos o condiciones específicas: | Sexo:<br><input data-bbox="578 1276 1341 1318" type="text" value="Indistinto"/><br>Edad:<br><input data-bbox="578 1360 1341 1402" type="text" value="Mayor de 18 años"/><br>Disponibilidad para viajar:<br><input data-bbox="578 1444 1341 1486" type="text" value="Sí"/><br>Horario de trabajo:<br><input data-bbox="578 1528 1341 1570" type="text" value="9:00 a.m. – 2:00 p.m. y 4:00 p.m. – 6:00 p.m."/>  |                    |                  |              |                  |                   |         |                              |        |

# Manual de Perfil de Puestos

Código: M\_01  
Revisión: 02  
Fecha: 25.04.2023



Coordinación de Planeación  
para el Desarrollo del Estado  
de Michoacán de Ocampo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>7. Habilidades:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Liderazgo.</li><li>b) Capacidad de Organización.</li><li>c) Comunicación Efectiva.</li><li>d) Resolución de Problemas.</li><li>e) Responsable.</li><li>f) Trabajo en equipo.</li><li>g) Administración del tiempo.</li><li>h) Coordinación.</li><li>i) Sentido de urgencia.</li><li>j) Capacidad Analítica.</li></ul>  |
| <b>8. Conocimientos:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>a) Tener amplio conocimiento y entendimiento de las actividades que se desarrollaran en la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo.</li><li>b) Actividades que deben de realizar el personal según el perfil de puestos.</li><li>c) Leyes.</li><li>d) Rendición de cuentas.</li><li>e) Análisis y resolución de problemas.</li><li>f) Seguimiento normativo y procesos.</li></ul> |

## CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN

| NÚMERO DE REVISIÓN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN   | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO   |
|--------------------|--------------------------|--|
| 00                 | 10 de diciembre del 2021 | Creación del procedimiento   |
| 01                 | 18 de marzo del 2022     | Modificaciones sobre publicación y divulgación de vacante, que pruebas utilizar, mejora en redacción.                          |
| 02                 | 25 de abril de 2023      | Modificaciones en respuesta a la norma NMX-R-025-SCFI-2015, Requisito 5.3.3.4.5 de Lenguaje Incluyente, No Sexista y Accesible |